|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИИ ГАГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |  |
| 31 декабря 2015 года | | № 75 | |

|  |  |
| --- | --- |
| «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» |  |

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Гагаринского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Гагаринского  сельского поселения | Н.Н. Святогоров |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  Гагаринского сельского поселения  от 31.12.2015 г № 75 |

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) Администрации Гагаринского сельского поселения, утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Гагаринского сельского поселения отраслевых органов, в том числе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений культуры;

- правила определения требований к закупаемым Администрацией Гагаринского сельского поселения, ее отраслевыми органами и подведомственными им муниципальных бюджетных учреждений культуры отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2) Администрации Гагаринского сельского поселения и ее отраслевых органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Гагаринского сельского поселения и ее отраслевых органов;

- требования к закупаемым Администрацией Морозовского района и ее отраслевыми органами, в том числе подведомственными им муниципальными бюджетными учреждениями культуры отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовой акт, указанный:

1) в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается Финансовым отделом Администрации Гагаринского сельского поселения совместно с Администрацией Гагаринского сельского поселения в форме проекта постановления Администрации Гагаринского сельского поселения.

2) в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается Администрацией Гагаринского сельского поселения в форме проекта постановления Администрации Морозовского района.

3. Правовые акты:

1) указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований:

- разрабатываются и утверждаются в срок до 1 января 2016 г.;

- подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов;

- подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами.

2) указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований:

- разрабатываются и утверждаются Администрацией Морозовского района и ее отраслевыми органами в срок не позднее 1 июня текущего финансового года, в порядке указанными в настоящем подпункте;

- могут предусматривать право руководителя Администрации Морозовского района и ее отраслевых органов утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товара, работ, услуг;

- пересматриваются Администрацией Морозовского района и ее отраслевыми органами не реже одного раза в год;

- подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами;

- подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

4. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований.

5. В целях обеспечения общественного контроля:

1) проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному размещению органами, разработавшими соответствующие проекты правовых актов, на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обязательному обсуждению. При этом срок проведения такого обсуждения не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов соответствующих правовых актов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) Администрация Морозовского района и ее отраслевые органы, разработавшие и разместившие на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований:

- рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме во время проведения обязательного обсуждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан;

- не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- по результатам обсуждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

3) проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 и в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при Администрации Морозовского района и ее отраслевых органах в порядке, предусмотренном положениями о таких общественных советах.

6. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

2) обязанность Администрации Морозовского района и ее отраслевых органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета нормативных затрат не определен Администрацией Морозовского района.

3) требование об определении Администрацией Морозовского района и ее отраслевыми органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

7. Правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Морозовского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Морозовского района и ее отраслевыми органами, в том числе подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями Морозовского района (далее – ведомственный перечень).

3) форму ведомственного перечня.

8. Правовой акт:

1) указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должен содержать:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правовым актом, указанным в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2) указанный в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, должен содержать:

- наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

9. В ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов Администрации Морозовского района и ее отраслевых органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями Морозовского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Морозовского района.