**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.121.2018 № 87

Об утверждении форм для подготовки,

назначения, проведения, оформления

и реализации результатов проверок, ревизий,

обследований при осуществлении Администрацией

Гагаринского сельского поселения полномочий

по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии с частью 3 статьи 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации Гагаринского сельского поселения от 21.04.2017 №25 «Об утверждении порядка осуществления Администрацией Гагаринского сельского поселения внутреннего муниципального финансового контроля», от 20.09.2018 №46 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Гагаринского сельского поселения внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»**:**

1. Утвердить формы для подготовки, назначения, проведения, оформления и реализации результатов проверок, ревизий, обследований при осуществлении Администрацией Гагаринского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно приложениям №1- 9 к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Гагаринского сельского поселения Н.Н. Святогоровв

Приложение№1

к распоряжению Администрации

Гагаринского сельского поселения

от 29.12.2018 № 87

Руководителю

(указывается объект проверки (ревизии), обследования)

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указываются реквизиты правового акта о назначении проверки (ревизии), обследования)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается объект проверки (ревизии), обследования)

будет проведена (о) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбирается:проверка(ревизия), обследование)

по вопросу(ам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается тема проверки (ревизии), обследования)

В состав проверочной группы включены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (информация о руководителе проверочной группы и (или)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.должностных лицах Администрации Вознесенского сельского поселения, входящих в состав проверочной группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ будет проведена (о) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_.(выбирается:проверка(ревизия), обследование)

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки проведения проверки (ревизии), обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях проведения проверки (ревизии), обследования необходимо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается требование о необходимости подготовки и предоставления документов, перечень которых приводится в приложении).

Приложение на\_\_\_л. в \_\_\_экз.

Глава Администрации

Гагаринского сельского поселения

Приложение№2

к распоряжению Администрации

Вознесенского сельского поселения

от 29.12.2018 № 87

**АКТ**

**о факте непредставления (несвоевременного представления) информации, документов, материалов, запрошенных при проведении проверки (ревизии), обследования**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

Мною,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается должность, инициалы, фамилия руководителя проверочной группы)

в присутствии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются должности, инициалы, фамилии членов проверочной группы)

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются должности, инициалы, фамилии представителя (ей) объекта проверки (ревизии), обследования)

составлен акт о том, что согласно запросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

о представлении к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов (материалов, информации)

(указываются сроки: дата, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, материалов, информации)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководителем (иным должностным лицом)

(указываются дата, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются: наименование объекта проверки (ревизии), обследования и инициалы, фамилия руководителя (иного должностного лица))

запрашиваемые документы (материалы, информация) не представлены (представлены не в полном объеме):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов, материалов, информации)

|  |  |
| --- | --- |
| **Акт составил:** | **С актом ознакомлен:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя проверочной группы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя объекта проверки (ревизии), обследования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года |

Приложение№3

к распоряжению Администрации

Гагаринского сельского поселения

от 29.12.2018 № 87

**Акт**

по результатам проверки (ревизии)

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место составления, населенный пункт) |

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается основание проведения проверки (ревизии), в том числе

указание на плановый или внеплановый характер)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное и сокращенное наименование объекта проверки (ревизии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилии, инициалы и должности руководителя проверочной группы и всех должностных лиц Администрации Вознесенского сельского поселения, проводивших контрольное мероприятие)

Проведена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются: наименование контрольного мероприятия (метод контроля, форма и тема контрольного мероприятия)

Цель контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результаты контрольного мероприятия:

Приводятся сведения об объекте проверки (ревизии).Указываются выявленные в ходе проведения проверки (ревизии) нарушения с указанием нарушенных положений законодательных и нормативных правовых актов, подтверждающихся документами (заверенными копиями документов), результатами контрольных действий, пояснениями должностных лиц объекта контроля, другими материалами.

Акт составили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(должность)

С актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(должность)

Один экземпляр акта получен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Приложение№4

к распоряжению Администрации

Гагаринского сельского поселения

от 29.12.2018 № 87

**Заключение о результатах обследования**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место составления, населенный пункт) |

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается основание проведения обследования)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное и сокращенное наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилии, инициалы и должности руководителя проверочной группы и всех должностных лиц Администрации Гагаринского сельского поселения, проводивших обследование)

Проведено обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается тема обследования)

Цель и предмет обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки проведения обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе проведения обследования установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приводятся сведения об объекте обследования.

Указываются выявленные в ходе проведения обследования нарушения с указанием нарушенных положений законодательных и нормативных правовых актов, подтверждающихся документами (заверенными копиями документов), результатами контрольных действий, пояснениями должностных лиц объекта контроля, другими материалами.

Приложение на \_\_ л.

|  |  |
| --- | --- |
| Заключение составили: | С заключением ознакомлены: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя проверочной группы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя объекта контроля)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)(инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность лица, входящего в состав  проверочной группы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоченного лица объекта контроля)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)(инициалы, фамилия) |
|  |  |

Приложение№5

к распоряжению Администрации

Гагаринского сельского поселения

от 29.12.2018 № 87

Руководителю

*(наименование объекта контроля)*

*(Ф.И.О.)*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 **\_\_**

Администрация Гагаринского сельского поселения в соответствии с утвержденным главой Администрации Гагаринского сельского поселения планом осуществления Администрацией Гагаринского сельского поселения внутреннего муниципального финансового контроля в \_\_\_\_ году, в период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в *(наименование объекта контроля)* проведена проверка (ревизия) *(справочно : текст представления может также содержать наименование вопроса проверки (ревизии) в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом работы).*

В ходе проверки (ревизии) в числе нарушений были выявлены отдельные факты нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (выявленные нарушения отражены в акте проверки (ревизии), требующие принятие мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

Администрация Гагаринского сельского поселения в соответствии с пунктом 2 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного постановлением Администрации Гагаринского сельского поселения 21.04.2017 № 25, Порядком осуществления Администрацией Гагаринского сельского поселения внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденного постановлением Администрации Гагаринского сельского поселения от 20.09.2018 № 46

У В Е Д О М Л Я Е Т

|  |
| --- |
| *(наименование объекта(-ов) контроля, допустивших нарушения бюджетного законодательства)* |
|  |

рассмотреть информацию об указанных в настоящем Представлении нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

принять меры по устранению указанных в Представлении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

устранить причины и условия возникновения данных нарушений, в целях недопущения их в дальнейшем;

проинформировать Администрацию Гагаринского сельского поселения о результатах исполнения настоящего Представления до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по прилагаемой форме с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

*Справочно : в случае необходимости содержание настоящего типового представления может корректироваться (сокращаться или дополняться).*

Приложение на \_\_\_\_л.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Глава Администрации Гагаринского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение№6

к распоряжению Администрации

Гагаринского сельского поселения

от 29.12.2018 № 87

Руководителю

*(наименование объекта контроля)*

*(Ф.И.О.)*

**ПРЕДПИСАНИЕ**

*(об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию)*

Администрацией Гагаринского сельского поселения в соответствии с утвержденным главой Администрации Гагаринского сельского поселения планом осуществления Администрацией Гагаринского сельского поселения внутреннего муниципального финансового контроля в \_\_\_\_\_ году, в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в *(наименование объекта контроля)* проведена проверка(ревизия) по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе проверки (ревизии) были выявлены нарушения отраженные в акте по результатам проверки (ревизии), по которым необходимо принятие мер по их устранению и (или) возмещению причиненного муниципальному образованию ущерба.

Администрация Гагаринского сельского поселения в соответствии с пунктом 2 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного постановлением Администрации Вознесенского сельского поселения от 21.04.2017 № 25, Порядком осуществления Администрацией Гагаринского сельского поселения внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденного постановлением Администрации Вознесенского сельского поселения от 20.09.2018 № 46

П Р Е Д П И С Ы В А Е Т

|  |
| --- |
| *(наименование объекта (-ов) контроля, допустивших нарушения бюджетного законодательства)* |
|  |

принять меры по устранению указанных в акте проверки (ревизии) нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) возместить причиненный такими нарушениями ущерб муниципальному образованию (Вознесенскому сельскому поселению).

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Администрацию Вознесенского сельского поселения до *(указывается дата завершения срока принятия мер по предписанию)* с приложением копий подтверждающих документов.

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 4 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно нормативным правовым актом органа местного самоуправления в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суде.

*Справочно: в случае необходимости содержание настоящего типового предписания может корректироваться (сокращаться или дополняться).*

Приложение на \_\_\_ л.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации  Гагаринского сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ф..И.О. исполнителя,

его служебный телефонный номер

Приложение к предписанию

Администрации Гагаринского

сельского поселения

**Перечень нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, выявленных должностными лицами Администрации Гагаринского сельского поселения в ходе проверки (ревизии), по которым необходимо принятие мер по их устранению и (или) возмещение причиненного** *(наименование объекта контроля, причинившего такой ущерб)*

**муниципальному образованию (Гагаринское сельское поселение) ущерба**

*Излагается краткое содержание выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Администрацией Гагаринского сельского поселения в ходе проверки (ревизии), по которым необходимо принятие мер по их устранению и (или) возмещение причиненного объектом контроля муниципальному образованию (Гагаринское сельское поселение) ущерба с указанием страниц, пунктов, разделов, подразделов акта проверки, содержащих описание каждого такого нарушения.*

*В случае изложения информации о нескольких фактах нарушений, каждый факт описывается в отдельном разделе данного приложения, подлежащем нумерации.*

*После изложения фактов выявленных у объекта контроля нарушений излагается общий вывод следующего содержания:*

**«Таким образом, общая сумма отраженных в настоящем Предписании нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, по которым необходимо принятие мер по их устранению и (или) возмещение причиненного ущерба, составила \_\_\_\_ рублей».**

*Также в тексте приложения может быть приведена следующая справочная информация:*

«Согласно части 3 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации применение к участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения».

Приложение№7

к распоряжению Администрации

Гагаринского сельского поселения

от 29.12.2019 № 87

Администрация

Гагаринского сельского поселения

Уведомление

о применении бюджетных мер принуждения

Администрация Гагаринского сельского поселения в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(планом контрольных мероприятий Администрации сельского поселения на 20\_\_г. с поступлением обращений (поручений) и др.основаниями проведения контрольного мероприятия (проверки (ревизии))

проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема проверки (ревизии))

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проверенного объекта контроля)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период, охваченный проверкой (ревизией))

по результатам которой составлен акт от \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в соответствии со статьями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками на страницы акта проверки (ревизии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием нарушенных норм (положений) бюджетного законодательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений) и документов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

которые подтверждают указанные нарушения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение: копии акта проверки (ревизии) и документов, подтверждающих нарушения.

Руководитель

(заместитель руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение№8

к распоряжению Администрации

Гагаринского сельского поселения

от 29.12.2018 № 87

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация *(наименование объекта контроля, предоставившего информацию)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| о мерах, принятых по устранению и недопущению в дальнейшем фактов нарушений (несоответствий, замечаний), выявленных Администрацией Гагаринского сельского поселения в ходе проверки *(плановой, внеплановой, выездной, камеральной)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | | |  | |  | | |  |
| № п/п | Реквизиты документов *(наименование объекта контроля, предоставившего информацию)* о мерах по устранению нарушений (несоответствие, замечание) согласно акту проверки | Нарушение (несоответствие, замечание) согласно акту проверки | Сумма выявленных нарушений (несоответствий, замечаний), тыс. рублей | Меры, принятые по устранению нарушений (несоответствий, замечаний) и недопущению их в дальнейшем | | | | | | | | | | Меры, принятые в отношении виновных должностных лиц | | | | | |
| Объем устраненных нарушений (несоответствий, замечаний) | | | Организационно-распорядительные меры | | | | | | | Дисциплинарные взыскания (указываются реквизиты правового акта и должности работников) | | | Лишение премии (указываются реквизиты правового акта и должности работников) | | Увольнение сотрудника, понижение в должности, иные меры (указываются реквизиты правового акта и должности работников) |
| сумма, тыс. рублей | реквизиты документов, подтверждающих принятые меры | | внесены (согласованы, подготовлены) изменения в правовые акты | | внесены изменения в правовые акты документы ГРБС, подведомственных им учреждений (за исключением приказа, указанного в гр.1), в том числе об организации внутреннего финансового контроля | внесены изменения в должностные регламенты сотрудников органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений | | | другие организационно-распорядительные меры |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | | 9 | 10 | | | 11 | | 12 |
| 1. |  | *Приводится краткое изложение нарушения (несоответствия, замечания), содержащее ссылки на местоположение данного нарушения в акте проверки, а также, в случае, если данное нарушение нашло отражение в предписании Администрации Гагаринскогосельского поселения , приводится на данное обстоятельство ссылка* |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  |
| **Нарушения (несоответствия, замечания), по устранению которых *(наименование объекта контроля, предоставившего информацию)* в ходе проведения проверки и подготовки акта по ее результатам частично уже приняты меры (требуется также устранить причины и условия возникновения данных нарушений в целях недопущения их в дальнейшем)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | *Приводится краткое изложение нарушения (несоответствия, замечания), содержащее ссылки на местоположение данного нарушения в акте проверки* |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  |
|  | **\*) Одновременно с указанной информацией в Администрацию Вознесенского сельского поселения представляются заверенные в установленном порядке копии всех документов, на которые имеются ссылки в данной информации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
| *Руководитель объекта контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  (подпись)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  |
| *Ответственное за подготовку информации должностное лицо  объекта контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)*    Приложение№9  к распоряжению Администрации  Гагаринского сельского поселения  от 29.11.2018 № 50  УТВЕРЖДАЮ  Глава Администрации  Гагаринского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.    ОТЧЕТ  о результатах проверки  (наименование объекта контроля)   |  |  | | --- | --- | | № п/п | Нарушения, отраженные в акте проверки | | 1. | 2 | |  |  |   Заведующий сектором экономики и финансов  Администрации Гагаринского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |