|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ГАГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |  |
| 28 июня 2021г. № 40 | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка проведения конкурса по определению оператора ярмарки на территории Гагаринского сельского поселения |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях реализации постановления Администрации Ростовской области от 07.11.2013 г. № 681 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом муниципального образования «Гагаринское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации ярмарок на территории Гагаринского сельского поселения и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, согласно приложению № 1.

1.2. Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право оказания услуг организатора ярмарки на территории Гагаринского сельского поселения и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Гагаринского сельского поселения А.С. Писарев

Приложение №1

к постановлению Администрации Гагаринского сельского поселения от « » 2021г. №

**ПОРЯДОК**   
**организации ярмарок на территории**

**Гагаринского сельского поселения и продажи товаров**

**(выполнения работ, оказания услуг) на них**

1.1. Порядок организации ярмарок на территории Гагаринского сельского поселения и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее – Порядок) устанавливает требования к организации ярмарок на территории Гагаринского сельского поселения и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**ярмарка** – мероприятие для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в установленном порядке, организуемое в целях повышения доступности товаров (работ, услуг) для населения, проводимое в установленном месте и на установленный срок;

**торговое место** – место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, торговый автомат, автотранспортное средство, лоток и другое), отведенное организатором ярмарки и (или) оператором ярмарки участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

**организатор ярмарки** – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования в Ростовской области, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

**оператор ярмарки** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования в Ростовской области, являющийся организатором ярмарки, заключает договор на организацию ярмарки (далее – Договор). Оператор ярмарки определяется по результатам конкурса по определению оператора ярмарки в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования в Ростовской области, на территории которого планируется проведение ярмарки;

**участники ярмарки** – зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), осуществляющие деятельность по продаже товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке;

**класс товаров** – совокупность товаров, имеющих аналогичное функциональное назначение.

1.3. Ярмарки подразделяются на следующие виды:

сезонные – ярмарки, организуемые в целях реализации сезонного вида товаров, выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг, проведение которых приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам;

праздничные – ярмарки, проведение которых приурочено к праздничным дням;

ярмарки – ярмарки, проведение которых приурочено проводить по четвергам недели.

1.4. По типам реализуемых товаров ярмарки подразделяются на специализированные (сельскохозяйственные, продовольственные, промышленные) и универсальные.

Специализированная ярмарка – ярмарка, на которой 80 и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса.

Универсальная ярмарка – ярмарка, на которой менее 80 процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса.

2. Порядок организации ярмарок:

2.1. Ярмарки организуются в соответствии с Перечнем мест организации ярмарок на территории Гагаринского сельского поселения (далее – Перечень мест организации ярмарок).

2.2. Ярмарки проводятся на земельных участках (вне зависимости от формы собственности), соответствующих противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, градостроительным требованиям и включенных в Перечень мест организации ярмарок.

Место проведения ярмарки должно иметь:

твердое покрытие, предназначенное для торговли с палаток, лотков, автотранспортных средств и иных обустроенных и обеспечивающих показ и реализацию товара торговых мест;

вывеску с указанием информации об организаторе ярмарки (наименование, местонахождение), адреса и режима работы ярмарки.

2.3. Запрещается организация ярмарок в местах, не включенных в Перечень мест организации ярмарок.

2.4. В случае, если организатором ярмарки является орган исполнительной власти Ростовской области, то данный орган исполнительной власти Ростовской области не позднее чем за 10 рабочих дней до начала организации ярмарки уведомляет исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, на территории которого организуется ярмарка, о ее проведении и представляет копию утвержденного плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.5. В случае если организатором ярмарки является исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Ростовской области, ярмарка организуется в соответствии с правовым актом указанного органа.

2.6. В случае если организатором ярмарки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, они не позднее чем за 30 дней до начала ярмарки направляют в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Ростовской области заявку об организации ярмарки (далее – заявка).

Заявка составляется в произвольной форме и содержит:

полное и сокращенное наименование (при наличии), в том числе фирменное наименование юридического лица, место его нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, – если организатором ярмарки является юридическое лицо;

фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – если организатором ярмарки является индивидуальный предприниматель;

место проведения ярмарки;

срок проведения ярмарки;

вид ярмарки;

тип ярмарки;

количество торговых мест на ярмарке.

К заявке прилагается заверенная организатором ярмарки копия документа, подтверждающего право владения (пользования, распоряжения) земельным участком, предполагаемым для использования под место проведения ярмарки.

2.7. Решение о проведении ярмарки принимается исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Гагаринское сельское поселение» на основании заявления организатора ярмарки в течение 14 дней со дня его подачи.

2.8. Основанием для отказа в проведении ярмарки является несоответствие заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего раздела и непредставление документа, предусмотренного абзацем десятым пункта 2.6 настоящего раздела.

2.9. Организатор ярмарки до начала проведения ярмарки:

разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее – план мероприятий);

опубликовывает в средствах массовой информации или размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об организаторе ярмарки (наименование и место нахождения (для юридических лиц), место жительства (для индивидуальных предпринимателей), вид ярмарки, тип ярмарки, место и дату проведения ярмарки, время работы ярмарки, максимальное количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), размер платы за предоставление торгового места в случае ее установления.

2.10. План мероприятий должен содержать:

наименование организатора ярмарки;

режим работы ярмарки;

вид ярмарки;

тип ярмарки;

место проведения ярмарки;

срок проведения ярмарки;

порядок организации ярмарки;

максимальное количество торговых мест на ярмарке;

порядок предоставления торговых мест;

размер платы за предоставление оборудованных торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (в случае ее установления), а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборкой территории, проведением ветеринарно-санитарной экспертизы и другими услугами), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ней;

схему размещения торговых мест с учетом предоставления торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку, в том числе с автотранспортных средств. Схема размещения торговых мест разрабатывается с учетом функционального зонирования территории ярмарки, обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований пожарной безопасности;

информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение выполнения участниками ярмарки требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение соответствия места проведения ярмарки требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

об иных мероприятиях по организации ярмарки и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ней.

2.11. Организатор ярмарки обязан:

обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности;

обеспечить выполнение плана мероприятий;

производить разметку и нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке, в том числе с выделением торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку, в том числе с автотранспортных средств;

обеспечить размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовать уборку и вывоз мусора в течение всего периода работы ярмарки;

по окончании проведения ярмарки привести в надлежащее санитарное состояние место проведения ярмарки.

3. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

3.1. Участники ярмарки, осуществляющие реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг, должны соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, и требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность товаров.

3.2. В целях реализации товаров участник ярмарки должен обеспечить наличие торгового оборудования, предназначенного для выкладки товаров (столы, подтоварники для хранения товарного запаса и др.), иметь в достаточном количестве торговый инвентарь, упаковочный материал. В случае реализации пищевых продуктов с автотранспортного средства участник ярмарки должен иметь санитарный паспорт на автотранспортное средство.

3.3. Участником ярмарки места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке должны быть оснащены информационными табличками с указанием следующих сведений:

для юридических лиц – наименование организации и ее местонахождение;

для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество предпринимателя, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией предметов народных художественных промыслов, – фамилия, имя, отчество.

3.4. На ярмарке запрещена реализация:

алкогольной продукции;

табачных изделий;

консервированных продуктов домашнего приготовления;

кулинарных изделий из мяса, рыбы, кондитерских изделий, приготовленных в домашних условиях;

мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

детского питания;

неупакованного продовольственного сырья и пищевых продуктов без упаковочных материалов;

продовольственного сырья и пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, без соответствующего торгового оборудования;

парфюмерно-косметических товаров;

аудио-, видеопродукции, компьютерных информационных носителей, технически сложных товаров бытового назначения;

лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

3.5. Нарушение настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную областным законом.

Приложение № 2к постановлению

главы Администрации Гагаринского сельского

поселения от « » 2021г. №

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ОКАЗАНИЯ**

**УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГАГАРИНСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гагаринское сельское поселение», постановления Администрации Ростовской области от 07.11.2013 г. № 681 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Предмет конкурса - право оказания услуг по организации ярмарки на территории Гагаринского сельского поселения и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

В функции организатора ярмарки входит:

- размещение в доступном для обозрения месте проведения ярмарки информацию об организаторе ярмарки (с указанием его наименования, адреса, режима работы ярмарки), схеме размещения торговых мест, типе, времени и сроке работы ярмарки;

- привлечение для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством);

- разметка и нумерация торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке, в том числе с выделением торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств и продукции, не прошедшей промышленной переработки;

- размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

- установка в доступном для покупателей месте контрольных весов;

- оборудование места проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организация уборки и вывоза мусора в течение всего периода работы ярмарки;

- создание условий для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки (наличие туалетов, наличие воды и др.).

- организация охраны оборудования и имущества участников ярмарки в месте ее проведения;

- обеспечение места для временной стоянки автотранспортных средств в период проведения ярмарки;

- обеспечение соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности и др.

1.3. Конкурс на право оказания услуг по организации ярмарки на территории Гагаринского сельского поселения (далее - конкурс) организует и проводит Администрация Гагаринского сельского поселения на бесплатной основе.

1.4. Состав комиссии по проведению конкурса (далее - Конкурсной комиссии) утверждается постановлением главы Администрации Гагаринского сельского поселения.

1.5. Глава Администрации Гагаринского сельского поселения вправе привлечь специализированную организацию для осуществления функций по организации и проведению конкурса.

1.6. Объявление о проведении конкурса публикуется в районных средствах массовой информации в срок не позднее, чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

1.7. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- наименование и адрес Администрации Гагаринского сельского поселения, адрес, по которому принимаются заявки, реквизиты контактного лица;

- дата, время и место проведения конкурса;

- срок и место подачи документов для участия в конкурсе;

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

2. Требования к участникам конкурса.

2.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

2.3. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ.

3. Место и сроки размещения ярмарки.

3.1. Место размещения ярмарки – х. Донской, х. Морозов район Ростовской области, адрес в соответствии с утвержденной дислокацией ярмарки.

3.2. Сроки размещения ярмарки - по четвергам с 1 февраля 2021 г. по 31 декабря 2021 г.

4. Документы, необходимые для участия в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, оформленная согласно форме 1.

4.2. Копия устава и/или учредительного договора - для юридических лиц.

4.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года) - для юридических лиц.

Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (или Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г.) - для индивидуальных предпринимателей, копия паспорта для физического лица.

4.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4.5. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

4.6. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса:

для юридического лица - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя.

4.7. Копия справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 90 дней до подачи заявления (для предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения - подтверждающие документы).

4.8. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям в соответствии с разделом 5.

4.9. Опись документов, представляемых для участия в конкурсе.

4.10. Копии документов предоставляются, заверенные руководителем организации и печатью организации или подписью индивидуального предпринимателя, физического лица.

5. Конкурсные условия

5.1. Условиями конкурса являются следующие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Наименование условия | Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям |
| 1 | 2 | 3 |
| Основные условия | | |
| 1. | Оснащение торгово-технологическим оборудованием, весоизмерительными приборами и другим инвентарем | Может быть подтверждено формой ОС-6 "Инвентарная карточка учета объекта основных средств", а также договором купли-продажи, аренды, проката или иными документами, подтверждающими владение и пользование оборудованием и инвентарем, свидетельства о поверке весов |
| 2. | Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил торговли | Договор на вывоз твердых бытовых отходов, биологических отходов; наличие туалетов; наличие воды (договор на поставку воды и вывоз отработанной воды); журнал учета мероприятий по контролю; документы, подтверждающие наличие аптечки первой помощи (товарные чеки и т.п.), книги жалоб и предложений (копия) и др. |
| 3. | Соблюдение требований противопожарной безопасности | Договор купли-продажи, товарные чеки, иные документы, подтверждающие владение и пользование оборудованием и инвентарем, согласование с  Госпожнадзором |
| 4. | Организация охранных мероприятий на ярмарке | Договор с охранным агентством и др. |
| 5. | Размещение торговых мест на ярмарке | Схема размещения торговых мест на ярмарке с указанием максимально возможного количества торговых мест |
| 6. | Ценовая политика | Прейскурант цен на предоставляемые услуги |
| Дополнительные условия | | |
| 7. | Обеспеченность квалифицированным персоналом для оказания услуг | Трудовые договора, документы, подтверждающие квалификацию персонала (аттестаты, свидетельства и др.) |
| 8. | Опыт работы участника конкурса в сфере потребительского рынка | Письма, обращения и иные документы, характеризующие участника конкурса (благодарности, грамоты) |

5.2. Участники конкурса, в случае если у них отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 5.1 (кроме пп. 5, 6), представляют обязательства (гарантийные письма) об их получении.

6. Требования к оказанию услуг.

6.1. Торговые места на ярмарке должны быть оснащены информационными табличками с указанием субъекта торговли.

6.2. Организатор ярмарки выполняет следующие функции:

- размещение в доступном для обозрения месте проведения ярмарки информацию об организаторе ярмарки (с указанием его наименования, адреса, режима работы ярмарки), схеме размещения торговых мест, типе, времени и сроке работы ярмарки;

- привлечение для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством);

- разметка и нумерация торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке, в том числе с выделением торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств и продукции, не прошедшей промышленной переработки;

- размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

- установка в доступном для покупателей месте контрольных весов;

- оборудование места проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организация уборки и вывоза мусора в течение всего периода работы ярмарки;

- создание условий для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки (наличие туалетов, наличие воды и др.).

- организация охраны оборудования и имущества участников ярмарки в месте ее проведения;

- обеспечение места для временной стоянки автотранспортных средств в период проведения ярмарки;

- обеспечение соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности и др.

6.3. В течение всего времени работы ярмарки на ее территории должно находиться ответственное лицо от организатора ярмарки.

6.4. У ответственного за проведение ярмарки лица должны находиться:

- план функционального зонирования территории ярмарки с указанием максимально возможного количества торговых мест;

- настоящий Порядок организации деятельности ярмарки на территории Гагаринского сельского поселения и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них;

- книга отзывов и предложений;

- номера телефонов, обеспечивающие связь с органами государственного контроля и надзора (специалистом Администрации Морозовского района по защите прав потребителей, ЕДДС, пунктом полиции МО МВД России «Морозовский», МИ ФНС № 22 по Ростовской области, Морозовского филиала ГБУРО «Ростовской обл. СББЖ с ПО», Администрацией Гагаринского сельского поселения) для обращения продавцов и покупателей;

- журнал учета мероприятий по контролю;

- аптечка первой помощи.

6.5. В доступном для покупателей месте устанавливаются контрольные весы.

6.6. Торговля на ярмарках осуществляется при наличии у продавцов:

- товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию, у граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством,

- документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

- документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, в том числе удостоверений качества и безопасности пищевой продукции, сертификатов соответствия с реквизитами гигиенического заключения или декларации о соответствии; ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения; заключений Морозовского филиала ГБУРО «Ростовской обл СББЖ с ПО», по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы на продукцию растительного и животного происхождения;

- документов, удостоверяющих личность продавца и его гражданство;

- медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований и других документов, предусмотренных законодательством.

Данные документы хранятся у продавца в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию должностного лица (лиц) органов государственного контроля и надзора.

6.7. Реализуемые на ярмарке товары должны быть снабжены ценниками.

6.8. Реализация и хранение товаров на ярмарке осуществляются в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. Товары промышленного производства должны иметь маркировку в соответствии с требованиями нормативных документов, а плодоовощная продукция крестьянских и фермерских хозяйств - информацию о сорте и месте выращивания (производства) продукции.

6.10. Услуги, оказываемые оператором ярмарки дополнительно, осуществляются на основании прейскуранта, утвержденного оператором ярмарки.

Оплата за предоставляемые услуги производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.11. В качестве компенсации материальных затрат Морозовским филиалом ГБУРО «Ростовской обл. СББЖ с ПО», с продавцов (владельцев) продовольственного сырья и пищевых продуктов взимается плата за оказанные ветеринарные услуги в соответствии с действующим прейскурантом Морозовского филиала ГБУРО «Ростовской обл. СББЖ с ПО», утвержденным в установленном порядке.

6.12. Реализация товаров запрещенных или ограниченных законодательством Российской Федерации на ярмарке запрещена.

6.13. Запрещается использование весов и метрологических средств измерения, технически неисправных, не прошедших в установленном порядке государственную поверку, а также не предусмотренных Государственным реестром средств измерений.

6.14. По окончании работы ярмарки (в четверг) организатор ярмарки обеспечивает освобождение и приведение в надлежащее санитарное состояние площадки.

6.15. В случае несоблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области или невыполнения условий конкурса победитель конкурса лишается права на оказание услуг по организации ярмарки. Администрация Гагаринского сельского поселения вправе провести конкурс повторно.

7. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.

7.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с формой №1.

7.2. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, физического лица и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя, физического лица. Факсимильные подписи не допускаются.

7.3. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя.

7.4. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

7.5. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

8. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.

8.1. Прием заявок осуществляется в месте, определенном главой Администрации Гагаринского сельского поселения.

Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

Все заявки нумеруются и регистрируются.

Прием заявок (изменений в заявки) заканчивается не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса в месте, определенном главой Администрации Гагаринского сельского поселения, указанном в объявлении о проведении конкурса.

8.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указываются:

- наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: "Заявка на участие в открытом конкурсе на право оказания услуг по организации ярмарки на территории Гагаринского сельского поселения» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них;

- наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку, почтовый адрес, по которому осуществляется связь.

8.3. Участники конкурса, подавшие заявки, Администрация Гагаринского сельского поселения (специализированная организация) обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

8.4. Изменения заявок должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

8.5. После осуществления процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседании Конкурсной комиссии не допускается внесение изменений в заявки.

8.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

8.7. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. В день, во время и в месте, указанном в объявлении о проведении конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем Конкурсной комиссии.

9.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица), конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, секретарем и/или членами конкурсной комиссии заносятся в описи документов по факту вскрытия конверта с заявкой на участие в конкурсе, прикладываемые к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

10. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, соответствие участников конкурса требованиям и условиям конкурса.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и выбора победителей не может превышать двадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе и признании участниками конкурса, о рассмотрении заявок и об определении победителей;

- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

10.4. Участнику конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией;

- несоответствия участника конкурса требованиям, установленным разделом 2 конкурсной документации;

- непредставления документов на участие в конкурсе, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или об услугах, на выполнение (оказание) которых проводится конкурс;

- представления недостоверных данных в документах, представленных для участия в конкурсе;

- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации;

- проведения ликвидации участника конкурса – юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

10.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе к участию в конкурсе допущен один участник, конкурс признается состоявшимся.

10.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании предложений по критериям рассмотрения заявок всех участников конкурса не соответствующими требованиям, предъявляемым к работе данного объекта, конкурс признается несостоявшимся.

10.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (форма 2).

11. Критерии выявления победителя конкурса.

11.1. Конкурсной комиссией осуществляется выявление лучших заявок в соответствии со следующими критериями.

Основные критерии:

1) оснащение торгово-технологическим оборудованием, весоизмерительными приборами и другим инвентарем;

2) соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил торговли;

3) соблюдение требований противопожарной безопасности;

4) организация охранных мероприятий на ярмарке;

5) размещение торговых мест на ярмарке;

6) ценовая политика.

Дополнительные критерии:

7) обеспеченность квалифицированным персоналом для оказания услуг;

8) опыт работы участника конкурса в сфере потребительского рынка.

11.2. Победитель конкурса определятся на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений участников конкурса, указанных в заявках, путем прямого ранжирования (1-е, 2-е, 3-е место и т.д.).

11.3. Перечень победителей конкурса не позднее 20 рабочих дней, следующих после дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается в районных средствах массовой информации.

12. Заключительные положения.

12.1. Победителю конкурса в течение 10 рабочих дней с момента публикации итогов конкурса в районных средствах массовой информации по месту сдачи заявки, определенному главой Администрации Гагаринского сельского поселения, выдается выписка из протокола Конкурсной комиссии о рассмотрении заявок.

12.2. В случае отказа победителя конкурса от права оказания услуг по организации ярмарки организатор конкурса вправе передать данное право участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

12.3. В случае если конкурс по лоту признан несостоявшимся, Администрация Гагаринского сельского поселения вправе повторно провести конкурс по этому лоту.

12.4. По результатам конкурса издается постановление Администрации Гагаринского сельского поселения, закрепляющее право оказания услуг по организации ярмарки на территории Гагаринского сельского поселения за победителями конкурса.

12.5. Организатор конкурса вправе постановлением главы Администрации Гагаринского сельского поселения лишить победителя конкурса права оказания услуг по организации ярмарки на основании наличия зафиксированных в установленном порядке (два или более раза) нарушений в работе ярмарки и провести повторный конкурс.

12.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса; заявки на участие в конкурсе; конкурсная документация; изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Администрацией Гагаринского сельского поселения не менее года.

Форма 1

ФОРМА

ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер Администрации Гагаринского

сельского поселения

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

НА ТЕРРИТОРИИ ГАГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право оказания услуг по организации ярмарки на территории Гагаринского сельского поселения, а также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты Российской Федерации и Ростовской области,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя - для юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в

указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Если наши предложения, изложенные ниже, будут приняты, мы берем на

себя обязательство оказать услуги в соответствии с нормативными правовыми

актами РФ и Ростовской области, с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя -

участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии

с нормами законодательства Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Администрации Гагаринского сельского поселения, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Мы поставлены в известность, что можем быть лишены оказания услуг по организации ярмарки на основании наличия зафиксированных в установленном порядке два или более раз) нарушений в работе ярмарки.

В случае лишения нас права оказания услуг по организации ярмарки обязуемся, освободив площадку, привести ее в надлежащее санитарное состояние.

2. Данные участника конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя |  |
|  | Регистрационные данные: |  |
|  | Дата, место и орган регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОКПО |  |
| 3. | Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 4. | Юридический адрес/место жительства участника конкурса: |  |
|  | Почтовый индекс |  |
|  | Населенный пункт |  |
|  | Улица, номер дома, корпус (строение), офис (квартира) |  |
|  | Контактный телефон |  |
| 5. | Почтовый адрес участника конкурса |  |
|  | Почтовый индекс |  |
|  | Населенный пункт |  |
|  | Улица, номер дома, корпус (строение), офис (квартира) |  |
| 6. | Банковские реквизиты |  |
|  | Наименование обслуживающего банка |  |
|  | Расчетный счет |  |
|  | Корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |

3. Конкурсные предложения участника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Наименование условия | Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям |
| 1 | 2 | 3 |
| Основные условия | | |
| 1. | Оснащение торгово-технологическим оборудованием, весоизмерительными приборами и другим инвентарем |  |
| 2. | Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил торговли |  |
| 3. | Соблюдение требований противопожарной безопасности |  |
| 4. | Организация охранных мероприятий на ярмарке |  |
| 5. | Размещение торговых мест на ярмарке |  |
| 6. | Ценовая политика |  |
| Дополнительные условия | | |
| 7. | Обеспеченность квалифицированным персоналом для оказания услуг |  |
| 8. | Опыт работы участника конкурса в сфере потребительского рынка |  |

4. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_ стр.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в заявке.

Участник конкурса (руководитель юридического лица или индивидуальный

предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Форма 2

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Экземпляр N \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

НА ПРАВО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

НА ТЕРРИТОРИИ ГАГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Конкурс проводит: Администрация Гагаринского сельского поселения Морозовского района Ростовской области.

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе началось "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в \_\_ часов \_\_ минут по московскому времени.

3. Состав конкурсной комиссии определен постановлением главы Администрации Гагаринского сельского поселения от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. N \_\_\_\_\_.

4. В состав конкурсной комиссии входит \_\_ членов. Заседание проводится в присутствии \_\_ членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

5. Решением конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся (оценочные листы членов конкурсной комиссии прилагаются):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Участники конкурса | Причины признания конкурса несостоявшимся |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. Сведения о победителях конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый номер:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Количество участников (порядковый номер по ранжированию) | Победитель конкурса |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заседание комиссии окончено "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут по московскому времени.

7. Подписи.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии:

Председатель комиссии Ф.И.О. подпись

Заместитель председателя комиссии Ф.И.О. подпись

Член комиссии Ф.И.О. подпись

Член комиссии Ф.И.О. подпись

Секретарь Ф.И.О. подпись