РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГАГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Собранием депутатов | « 25 » марта 2022 года |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка организации проведения заседаний Собрания Депутатов Гагаринского сельского поселения в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи |

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» руководствуясь Уставом муниципального образования «Гагаринского сельское поселения», Собрание депутатов Гагаринского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок организации проведения заседаний Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в официальном вестнике Гагаринского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Гагаринское сельское поселение».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов-

Глава Гагаринского сельского поселения В.С.Подгорняк

х. Морозов

«25» марта 2022 г.

№ 25

Приложение

к решению Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения

от 25.03.2022 г. № 25

**Порядок организации проведения заседаний Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи**

1. Порядок организации проведения заседаний Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи (далее – Порядок) разработан в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Собранием депутатов Гагаринского сельского поселения и обеспечения непрерывного и устойчивого функционирования Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения (далее – Собрание депутатов).

2. Порядком определяются основные положения проведения заседаний Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в период действия на территории Гагаринского сельского поселения режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий, карантина, иных ограничительных мер, исключающих возможность очного присутствия депутатов на заседаниях Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения, а также порядок использования программно-технических комплексов, правила подготовки и проведения заседаний в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи (далее - ВКС).

3. Заседание Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в режиме ВКС созывается по решению Председателя Собрания депутатов - Главы Гагаринского сельского поселения.

4. Повестка дня дистанционного заседания формируется Председателем Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения и вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, не позднее чем за 3 дня направляется депутатам Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения и размещается на официальном сайте муниципального округа в сети "Интернет".

5. На заседании Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в режиме ВКС, не могут быть рассмотрены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

6. Техническое сопровождение заседаний Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в режиме ВКС, приглашение лиц, принимающих участие в заседании Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в режиме ВКС для рассмотрения конкретного вопроса повестки дня, осуществляется администрацией Гагаринского сельского поселения (далее – администрация).

7. Регистрацию депутатов, лиц, принимающих участие в заседании Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в режиме ВКС, а также уведомление председательствующего на заседании Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения о результатах регистрации осуществляет секретарь заседания Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения, назначаемый из числа муниципальных служащих администрации (далее - секретарь), по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 1).

8. Секретарь в день проведения заседания предварительно выясняет у депутатов и приглашенных лиц о наличии у них возможности участия в заседании Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в режиме ВКС.

9. Секретарь взаимодействует с лицами, осуществляющими техническое обслуживание ВКС, по вопросам настройки, организации диагностики оборудования ВКС.

10. Непосредственно в день проведения заседания Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в режиме ВКС секретарь, взаимодействуя с лицами, осуществляющими техническое обслуживание ВКС, проверяет работоспособность и исправность оборудования и технических средств ВКС:

- не позднее, чем за 30 минут до начала заседания начинает процедуру подключения участников к системе ВКС (технический сеанс);

- решает организационно-технические вопросы с участниками заседания;

- проверяет качество видео- и звуковой связи ВКС и, в случае неудовлетворительного качества связи, принимает необходимые меры для устранения возникших неполадок;

- осуществляет контроль за подключением участников заседания к ВКС, в случае отключения одного из участников, информирует об этом председательствующего на заседании;

- осуществляет подключение участников к системе ВКС, которое завершается не позднее, чем за 10 минут до начала заседания;

- при поступлении информации об отсутствии технической возможности для надлежащего функционирования оборудования ВКС незамедлительно информирует об этом председательствующего.

11. Открытие заседания Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в режиме ВКС, включает в себя оглашение председательствующим информации о наличии кворума, о количестве подключившихся депутатов к ВКС и отсутствующих депутатах (с оглашением причины), о подключенных приглашенных лицах, повестки заседания и иной информации, необходимой для рассмотрения на заседании Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения.

12. Заседание в режиме ВКС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

13. В случае отключения депутата(ов) от ВКС, в том числе по причине технических неполадок, заседание в режиме ВКС считается правомочным при сохранении кворума.

14. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в режиме ВКС, и принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

15. Запись депутатов на выступления осуществляется техническими средствами ВКС и обеспечивается секретарем.

16. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Свое намерение выступить депутат осуществляет путем обозначения в общем чате ВКС.

17. Во время проведения заседания только микрофон председательствующего может быть включен в постоянном режиме. Все остальные микрофоны участников заседания должны быть выключены до тех пор, пока им не предоставят слово для выступления.

18. Во время проведения заседания в режиме ВКС участники заседания должны исключить любые действия, мешающие проведению сеанса ВКС (передвижение, посторонние разговоры, открытие окон и дверей, использование мобильных устройств и любых видов телефонной связи), а также соблюдать все рекомендации и сохранять настройки оборудования, полученные во время проведения технического сеанса.

19. В случае возникновения технических неполадок на стороне одного из участников заседания во время проведения заседания в режиме ВКС (пропадание изображения, звука, самопроизвольное отключение от системы и прочее) данный участник заседания обязан незамедлительно сообщить о возникших неполадках секретарю посредством веб-чата или телефона.

20. Секретарь незамедлительно ставит в известность лицо, ответственное за техническое обеспечение ВКС, с целью проведения мероприятий по восстановлению функционирования оборудования.

21. В случае невозможности устранения в течение 10 минут технических неполадок, повлекших отсутствие кворума, секретарь информирует об этом председательствующего на заседании Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения, а заседание переносится на другое время.

22. Обеспечение реализации права депутата Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения на голосование лично, осуществляется в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

23. Перед началом голосования председательствующий на заседании в режиме ВКС напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение, уточняет количество предложений (поправок), их формулировки. Предложения выносятся на голосование в порядке их поступления.

24. На заседаниях в режиме ВКС используется открытое поименное голосование.

Голосование на заседании в режиме ВКС производится озвучиванием депутатом своей позиции "за", "против", "воздержался" по поставленному на голосование вопросу.

25 Подсчет голосов ведется путем опроса каждого депутата, присутствующего на заседании Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в режиме ВКС.

26. Председательствующий объявляет фамилию депутата и его позицию для включения в протокол результатов голосования (приложение 2).

27. Результаты подсчета голосов сообщаются секретарем председательствующему на заседании в режиме ВКС для оглашения результатов голосования.

28. Председательствующий объявляет, какое решение принято. Результаты голосования вносятся секретарем в протокол голосования, который подписывается председательствующим и секретарем.

29. По итогам рассмотрения вопросов повестки дня заседания в режиме ВКС председательствующий объявляет о закрытии заседания в режиме ВКС, после чего все участники заседания вправе отключить ВКС.

30. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения, в период проведения заседаний в режиме ВКС, одновременно с размещением информации о времени и дате проведения заседания Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения, на официальном сайте муниципального образования «Гагаринское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационное сообщение о проведении заседания в режиме ВКС.

31. Лица, желающие принять участие в заседании Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в режиме ВКС, вправе направить заявку на получение ссылки, использование которой обеспечит доступ к онлайн-трансляции заседания Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения. Указанные лица вправе принять участие в заседании и с разрешения главы Гагаринского сельского поселения выступать с использованием ВКС. Указанные лица, изъявившие желание принять участие в заседании, направляют по электронной почте sp24251@donpac.ru в свободной форме сведения о себе (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес регистрации (для жителей муниципального образования «Гагаринское сельское поселение»), должность, адрес электронной почты для направления информации о порядке участия в заседании) не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания. Информация о порядке участия в заседании направляется лицам, изъявившим желание принять участие в заседании, не позднее чем за два часа до времени начала заседания.

32. Видео- и аудиовидеозапись заседания осуществляется в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения.

33. Оформление протоколов заседаний и решений Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения.

Приложение 1

к Порядку организации проведения заседаний Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи

**Заседание**

**Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения**

**в режиме видео-конференц-связи**

СОЗЫВ

**Табель регистрации депутатов**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. депутата | IP-адрес или  е-mail | Время подключения | Время отключения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Заседание**

**Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения**

**в режиме видео-конференц-связи**

СОЗЫВ

**Табель регистрации лиц,**

**принимающих участие в заседании Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в режиме ВКС**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность, место работы для юридических лиц/место жительства для физических лиц | IP-адрес или  е-mail | Время подключения | Время отключения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку организации проведения заседаний Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи

**Заседание**

**Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения**

**в режиме видео-конференц-связи**

СОЗЫВ

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол результатов голосования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ вопроса согласно повестке, наименования вопроса)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. депутата | «за» | «против» | «воздержался» |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Результаты голосования:

«за» -

«против» -

«воздержался» -

Председательствующий Ф.И.О. Подпись

Секретарь Ф.И.О. Подпись