**ВНИМАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ!**

В рамках участия Ростовской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации Правительством Ростовской области и Администрацией Морозовского района проводится работа по повышению информированности предпринимателей о механизмах получения услуг, в том числе государственных.

 На официальном сайте Администрации Морозовского района www. morozovsky.ru в разделе «Экономика», подразделе «Инвестиционная деятельность и развитие предпринимательства» размещены ПАМЯТКИ о механизме получения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями следующих услуг:

1. О деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);
2. Механизм выдачи разрешений на строительство;
3. Механизм получения государственной услуги по лицензированию деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;
4. Механизм получения услуг по лицензированию медицинской деятельности;
5. Механизм получения услуг по подключению к сетям газоснабжения;
6. Механизм подключения к сетям водоснабжения и водоотведения;
7. Механизм получения услуг по подключению к системам теплоснабжения;
8. Механизм получения услуги технологического присоединения энергопринимающих устройств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с максимальной мощностью энергопринимающих устройств до 150 кВт;
9. Механизм постановки земельного участка на кадастровый учет. Территориальное планирование;
10. Механизм регистрации предприятий и индивидуальных предпринимателей;
11. Процедура регистрации прав собственности.

Приложение №2

ПАМЯТКА

о деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)

В рамках реализации проекта по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ростовской области работа МФЦ организована в 12 городских округах, 43 административных центрах муниципальных районов и 303 городских и сельских поселениях Ростовской области: открыто 77 центральных офисов МФЦ и 354 территориально обособленных структурных подразделения МФЦ (далее – ТОСП), действуют 1427 окон обслуживания заявителей МФЦ.

Использованная в Ростовской области модель организации работы сети МФЦ предполагает функционирование 55 муниципальных учреждений различной организационно-правовой формы (казенные / бюджетные / автономные) во всех муниципальных образованиях.

В г. Ростове-на-Дону действуют 13 отделов МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону» в 8 (100%) административных районах города и 4 территориально-обособленных структурных подразделения МФЦ, работает 187 окон обслуживания заявителей. На базе Центра развития бизнеса Юго-Западного банка ОАО «Сбербанк России» 08.08.2014 открыт удаленный офис Кировского отдела обслуживания МФЦ на 2 окна.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» 7 марта 2013 года создано государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ РО «УМФЦ»), к полномочиям которого отнесены вопросы координации и контроля деятельности областной сети МФЦ.

Все МФЦ Ростовской области объединены в единую сеть и организуют предоставление одинакового перечня услуг. Кроме того в соответствии с требованиями Областного закона от 08.08.2011 № 644-ЗС предоставление заявителям областных и муниципальных услуг в МФЦ организовано независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости.

С 1 декабря 2015 года на базе МФЦ Ростовской области организовано предоставление 237 услуг, из них 122 ориентированы в том числе на бизнес:

- услуги федеральных органов исполнительной власти (Росреестр и Кадастровая палата, ФНС, Роспотребнадзор, ПФР и др.), предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797;

- услуги департамента инвестиций и предпринимательства Ростовской области по предоставлению:

­ субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, инновационной деятельности, туристской индустрии, инвесторам;

­ льгот по налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов;

- услуги министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по предоставлению:

­ грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств;

­ субсидий сельхозтоваропроизводителям на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического и холодильного оборудования, внедрение стандартов качества и инновационных проектов, уплату процентов по кредитам и займам;

- услуги министерства экономического развития Ростовской области по предоставлению субсидий организациям – экспортерам готовой продукции, субъектам малого и среднего предпринимательства;

- услуги министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области:

­ в сфере недропользования;

­ по предоставлению субсидий организациям и предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере выращивания, вылова, переработки и реализации рыбных ресурсов;

­ по рассмотрению поданных лесных деклараций и другие;

- муниципальные услуги в сфере имущественно-земельных отношений;

- муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства.

Кроме того, во многих МФЦ Ростовской области организована возможность получения сопутствующих услуг в рамках обращения бизнеса за государственными и муниципальными услугами (например, оформление документации на торговый павильон, выдача выкопировки с нанесением и корректировкой коммуникаций, подготовка ситуационного плана с описанием земельного участка (заключение), оформление проектной документации на переустройство и перепланировку жилых и нежилых помещений под торговую точку, составление договоров и соглашений, юридическое сопровождение сделок, составление исковых заявлений и т.д.).

Расширение перечня услуг для бизнеса стало результатом комплексной работы органов власти. Проведен анализ более 200 государственных услуг, предоставляемых 22 областными органами исполнительной власти, на предмет возможности организации предоставления на базе МФЦ. По итогам анализа разработаны методики организации предоставления органами исполнительной власти на базе МФЦ Ростовской области государственных услуг, а также определен перечень государственных услуг, которые возможно передать в МФЦ.

В 2013 году сеть МФЦ Ростовской области оказала для бизнеса 24,8 тысяч услуг и консультаций – 2% от общего числа принятых дел в МФЦ. В 2014 году – более 300 тысяч услуг и консультаций – 13% от общего числа принятых дел в МФЦ. С начала 2015 года оказано 395 тысяч услуг и консультаций, что составляет 15% от общего числа принятых дел в МФЦ.

Дополнительная информация о деятельности МФЦ и предоставляемых услугах представлена на официальном сайте сети многофункциональных центров Ростовской области http://www.mfc61.ru.

Справочный телефон для консультаций по вопросам предоставления услуг (г. Ростов-на-Дону

ГКУ РО «УМФЦ»): 8 (863) 282-55-55

 ПАМЯТКА

Механизм выдачи разрешений на строительство

1. Выдача разрешения на строительство

Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях городских округов, поселений, муниципальных районов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации осуществляется органами местного самоуправления.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, а также формы контроля и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений должностных лиц при осуществлении полномочий определены в Административных регламентах предоставления соответствующих муниципальных услуг, которые размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления.

Где получить разрешение на строительство

Получить услугу по выдаче разрешения на строительство можно:

- при обращении в органы местного самоуправления по месту планируемого строительства;

- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ростовской области;

- при обращении в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (МФЦ).

Государственная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости.

При обращении в МФЦ каждого муниципального образования заявитель имеет возможность:

- получить общую информацию о порядке оказания услуги:

- узнать о категориях объектов, которые могут быть построены;

- уточнить перечень документов, необходимых при обращении в органы власти, для получения услуги;

- узнать контактную информацию органов власти, ответственных за предоставление муниципальных услуг в конкретном муниципальном образовании Ростовской области;

- получить документы, выдаваемые по результатам предоставления услуги;

- направить обращение о решении возникающих вопросов при прохождении разрешительных процедур в Рабочую группу муниципального образования по мониторингу и сопровождению прохождения разрешительных процедур при строительстве линейных объектов. Во всех органах местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области созданы рабочие группы. В случае необходимости заявитель имеет возможность внести свой вопрос на рассмотрение рабочей группы.

Круг заявителей

Получателями государственной услуги являются юридические и физические лица (далее – заявитель), изъявившие желание получить разрешение на строительство.

 От имени юридических лиц заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию указанных объектов капитального строительства могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

2. Выдача разрешения на строительство:

- в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов),

- в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (за исключением строительства автомобильных дорог и дорожных сооружений).

Выдачу разрешений на строительство осуществляет Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – Министерство).

Круг заявителей

Получателями государственной услуги являются юридические и физические лица (далее – заявитель), изъявившие желание получить разрешение на строительство.

 От имени юридических лиц заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию указанных объектов капитального строительства могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

Для получения государственной услуги необходимы следующие документы:

1. Заявление о выдаче разрешения на строительство (далее - заявление).

2. Правоустанавливающие документы на земельный участок;

3. Градостроительный план земельного участка (проект планировки территории в случае размещения линейного объекта);

4. Проектная документация. Материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

5. положительное заключение экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных частью 12.1 статьи 48 и статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации); положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6. копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

7. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

8. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Где получить услугу по выдаче разрешения на строительство

Заявление и необходимые документы могут быть представлены в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области следующими способами:

- посредством обращения в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области;

- через МФЦ.

Государственная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости.

Срок получения разрешения на строительство

Решение о выдаче разрешений на строительство принимается компетентными органами в течение 10 календарных дней.

Дополнительную информацию заинтересованные лица могут получить на официальном сайте министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области http://minstroy.donland.ru

Контактная информация

Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области по адресу: 344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 112.

Телефон для справок по вопросам получения разрешения на строительство объектов капитального строительства: 8 (863) 240-56-32

 ПАМЯТКА

Механизм получения государственной услуги по лицензированию деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек

Вопросы лицензирования отдельных видов деятельности регламентируются Федеральным законом РФ от 04.05.2011 г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в частности лицензирование деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) регламентировано Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 N 280 (ред. от 26.11.2013) "Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)".

Предоставление государственной услуги по выдаче лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказу, либо для обеспечения собственных нужд субъектов надзора), (далее – лицензия) в Ростовской области осуществляется Южным управлением государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (Южное УГАДН Ространснадзора).

Результаты предоставления государственной услуги

- предоставление лицензии;

- отказ в предоставлении лицензии;

- переоформление лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса местонахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

- переоформление лицензии в случае изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности;

- переоформление лицензии в случае изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- отказ в переоформлении лицензии;

- предоставление сведений о конкретной лицензии;

- выдача дубликата лицензии;

- выдача копии лицензии.

Перечень документов для получения лицензии

1. Заявление о предоставлении лицензии;

2. Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании предполагаемых к использованию для перевозок пассажиров транспортных средств, их государственную регистрацию, в том числе копии паспортов транспортных средств, талонов о прохождении технического осмотра транспортных средств;

3. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании и соответствующих установленным требованиям помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих помещениях), а также оборудования для осуществления технического обслуживания и ремонта транспортных средств, либо копия договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

4. Копия диплома о высшем или среднем профессиональном медицинском образовании специалиста, осуществляющего предрейсовый медицинский осмотр, и удостоверения о прохождении им обучения по дополнительной образовательной программе «Проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств» либо копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию на проведение предрейсовых медицинских осмотров;

5. Копии документов, подтверждающих квалификацию и стаж работы водителей транспортных средств соискателя лицензии и прохождение ими медицинского освидетельствования.

Для получения государственной услуги заявитель представляет документы в территориальный орган по месту государственной регистрации или направляет документы почтовым отправлением либо электронной почтой в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Срок оформления лицензии

В срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, территориальный орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

По дополнительным вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить информацию на сайте Южного управления государственного автодорожного надзора www.ugadn61.ru. rostransnadzor.ru, а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на сайте: www.gosuslugi.ru.

Контактная информация Южного УГАДН Ространснадзора

Местонахождение: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Сиверса, 1.

График работы:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00 (перерыв - 13.00 - 13.45);

пятница - с 9.00 до 16.45 (перерыв - 13.00 - 13.45);

суббота и воскресенье – выходные дни.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

Телефон: (863) 280-09-72 (для получения справок по входящей корреспонденции по вопросам предоставления государственной услуги).

* **Блок – схема предоставления государственной услуги**
	+ - ┌──────────────────────┐ ┌──────────────────────────┐
* ┌─────────┤ Заявитель ├─────>│ Документы, необходимые │
* │ └──────────────────────┘ │ для предоставления │
* \/ ┌───┤ государственной услуги │

┌──────────────┐ ┌──────────────────────┐ │ └────────────┬─────────────┘

│ Заявление │ │ Заявление подано в │ │ \/

└───────┬──────┘ │ территориальный орган│ │ ┌──────────────────────┐

 │ │ не по месту │ │ │ Несоответствие │

 │ ┌───>│ регистрации │ │ │ заявления и │

 \/ │ └───────────┬──────────┘ │ │ документов │

┌────────────┴─┐ │ │ │ установленным │

│ Прием │ \/ │ │ требованиям не │

│ заявления │ ┌───────────────────┐ │ │ устранены в течение ├───────┐

└───────┬──────┘ │ Возврат заявления │ │ │ 30 дней │ │

 │ └───────────────────┘ │ └──────────────────────┘ │

 \/ │ /\ │

┌─────────────────────────┐ │ │ │

│ Заявление подано в │ \/ │ │

│ территориальный орган ├┐ ┌───────────────────┐ │ │

│ по месту регистрации ││ │ Регистрация │ │ │

└─────────────────────────┘│ │ заявления и (или) │ │ │

 └─────>│прилагаемых к нему │ │ │

 ┌────────────────┤ документов │ │ │

 │ │ │ │ │

 │ └───────────────────┘ │ │

 │ │ │

 │ ┌───────────────────┐ ┌─────────────┴──────────┐ │

 │ │ Несоответствия │ │ Направление заявителю │ │

 │ │ заявления и │ │ уведомления об │ │

 │ │ документов │ │ устранении │ │

 │ │ установленным │<───────┤ несоответствия │ │

 │ │ требованиям │ │ заявления и документов │ │

 │ │ устранены в │ │ установленным │ │

 │ │ течение 30 дней │ │ требованиям │ │

 │ └──────┬────────────┘ └────────────────────────┘ │

 │ │ /\ \/

 │ │ ┌───────────────┴─────────────┐ ┌─────────────┐

 │ │ │ Заявление и (или) │ │ Возврат │

 │ │ │прилагаемые к нему документы │ │ заявления │

 \/ \/ │ не соответствуют │ │и прилагаемых│

┌─────────────────────────────────┐ │ установленным требованиям │ │ документов │

│ Рассмотрение заявления и │ └─────────────────────────────┘ │ заявителю │

│ (или) прилагаемых документов │ └─────────────┘

│ в течение трех дней │

└─────────────────────────┬───────┘

 │ ┌─────────────────────────────────┐

 \/ │ Заявление и прилагаемые к нему │

 ┌─────────────────────────────────────┐ │ документы поданы для │

 │ Заявление и (или) прилагаемые к │ │ предоставления лицензии или ее │

 │ нему документы соответствуют ├────>│ переоформления в связи с │

 │ установленным требованиям │ │ изменением адресов мест │

 └───────────┬──────────┬───┬────────┬─┘ │ осуществления лицензируемого │

 │ │ │ │ │ вида деятельности/в связи с │

 │ │ │ │ │ изменением перечня выполняемых │

 │ │ │ │ │ работ, предоставления услуг │

 │ │ │ │ └───────────────────┬─────────────┘

 │ │ │ │ │

 \/ │ │ \/ \/

 ┌───────────────────┐ │ │ ┌───────────────────┐ ┌────────────────────────────────────┐

 │ Подано заявление │ │ │ │ Заявление и │ │ Проверка полноты и достоверности │

 │ на прекращение │ │ │ │прилагаемые к нему │ │ содержащихся в заявлении и │

 │ действия │ │ │ │ документы │ │ документах сведений, в том числе │

 │ лицензии │ │ │ │ поданы для │ │ проверка соответствия соискателя │

 └─┬─────────────────┘ │ │ │ переоформления │ │ лицензии или лицензиата │

 │ \/ │ │ лицензии по иным │ │ лицензионным требованиям. Для │

 │ ┌───────────────────┐ │ │ основаниям │ │ лицензиата - не более 45 дней. Для │

 │ │ Подано заявление │ │ └──────────────────┬┘ │ соискателя лицензии - не более 30 │

 │ │ на выдачу │ │ │ │ дней │

 │ │ дубликата, копии │ │ │ └─────────────┬───────────────────┬──┘

 │ │ лицензии │ │ │ \/ │

 │ └─┬─────────────────┘ │ │ ┌──────────────────────────┐ │

 │ │ \/ │ │ Отказ в предоставлении │ │

 │ │ ┌────────────────────────┐ │ │ государственной услуги │ │

 │ │ │ Подано заявление на │ │ │ │ │

 │ │ │ выдачу сведений о │ │ └──────────────────────────┘ │

 │ │ │ конкретной лицензии │ \/ /\ │

 │ │ └─────────────────┬──────┘ ┌─────────────────────────┴───────────┐ │

 │ │ │ │ Рассмотрение заявления и документов │ │

 │ │ │ │ с учетом сведений о лицензиате, │ │

 │ │ \/ │имеющихся в его лицензионном деле, а │ │

 │ │ ┌──────────────────────────┐ │ также проверка достоверности │ │

 │ │ │ Предоставление │ │содержащихся в указанном заявлении и │ │

 │ └─────────>│ государственной услуги, │ │ прилагаемых к нему документах новых │ │

 │ │ внесение изменений в │ │ сведений в течение 10 дней │ │

 └──────────────>│ реестр лицензий │ │ │ │

 │ │ │ │ │

 │ │ └─────────────────────────────────────┘ │

 │ │<────────────────────────────────────────┘

 └──────────────────────────┘

 ПАМЯТКА

Механизм получения услуг

по лицензированию медицинской деятельности

Вопросы лицензирования отдельных видов деятельности регламентируются Федеральным законом РФ от 04.05.2011 г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в частности лицензирование медицинской деятельности регламентировано постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково").

Предоставление государственной услуги по выдаче лицензии в Ростовской области осуществляется министерством здравоохранения Ростовской области (далее – лицензирующий орган).

Перечень документов для получения лицензии:

 Для получения лицензии соискатель лицензии направляет или представляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии, к которому прилагаются:

а) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

г) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

д) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

е) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, указанных в подпункте "в" пункта 4 вышеуказанного Положения, соответствующего профессионального образования, сертификатов, стажа работы по специальности;

ж) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовой договор, соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

з) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

и) копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;

к) опись прилагаемых документов.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискателем лицензии представляются в лицензирующий орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также соискатель лицензии вправе направить заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Срок оформления лицензии

В срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, лицензирующий орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

После подписания и регистрации лицензии лицензирующим органом, лицензиат может получить лицензию лично, либо лицензия направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

С дополнительной информацией по вопросам лицензирования соискатели лицензии и лицензиаты могут ознакомиться на официальном сайте министерства здравоохранения Ростовской области: minzdrav.donland.ru в разделе «Госуслуги», «Лицензирование», а так же при обращении в отдел лицензирования министерства здравоохранения по Ростовской области.

Контактная информация министерства здравоохранения Ростовской области

Местонахождение: 344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-ой Конной Армии, 33. Отдел лицензирования: кабинеты 117,118

График работы:

понедельник – среда – с 9.00 до 18.00 (перерыв - 13.00 - 13.45);

четверг – неприемный день;

пятница – с 9.00 до 16.45 (перерыв - 13.00 - 13.45);

суббота и воскресенье – выходные дни.

Телефоны: 8 (863) 242-42-14, 242-42-14,

 ПАМЯТКА

В настоящей информационной справке используются понятия:

"подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сети газораспределения" – совокупность организационных и технических действий, включая врезку и пуск газа, дающих возможность подключаемому объекту капитального строительства использовать газ, поступающий из сети газораспределения;

"заявитель" – юридическое или физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, намеренное осуществить или осуществляющее на нем строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства с последующим его подключением (технологическим присоединением) к сети газораспределения или подключение (технологическое присоединение) построенного на своем земельном участке объекта капитального строительства к сети газораспределения;

"исполнитель" – ОАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону»;

"Правила" - правила подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения утвержденные Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314.

Порядок подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сети газораспределения

1. Направление заявителем исполнителю запроса о предоставлении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения (далее - технические условия) либо заявки о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения (далее, соответственно – договор о подключении, заявка о подключении (технологическом присоединении).

Заявитель направляет запрос в филиал ОАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» либо Газораспределительную организацию Ростовской области согласно своей территориальной принадлежности.

В случае если подключение объекта капитального строительства заявителя возможно к сети газораспределения принадлежащей на праве собственности или ином законном основании исполнителю подключение осуществляется на основании договора о подключении.

При этом размер платы за технологическое присоединение устанавливается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в порядке, установленном Правительством РФ, и в соответствии с методическими указаниями по расчету платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных ставок, определяющих ее величину, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов (Приложение).

Мероприятия по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ земельного участка осуществляются заявителем, а мероприятия по подключению (технологическому присоединению до границы земельного участка осуществляются исполнителем, кроме случая, указанного пункте 112 Правил.

В случае если подключение объекта капитального строительства заявителя возможно к сетям не находящимся на законных основаниях у исполнителя, заявителю предоставляются технические условия, при этом запрос о предоставлении технических условий должен содержать согласие основного абонента (владельца сети на праве собственности или ином законном основании) на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства заявителя к своей сети.

Для заявителей с максимальным часовым расходом газа свыше 300 м3/час техническая возможность подключения (технологического присоединения) означает возможность транспортировки заявленного объема газа не только по сети газораспределения исполнителя, но и по газотранспортной системе.

В данном случае заявитель также направляет обращение об определении технической возможности подключения (технологического присоединения) согласно п. 57 Правил в газотранспортную организацию.

2. Выдача технических условий, заключение договора о подключении. В случае отсутствия технической возможности подключения к газораспределительной сети, в соответствии с Правилами Заявитель вправе обратиться в орган исполнительной власти Ростовской области, в компетенцию которого входит утверждение региональной программы газификации, с предложением о включении в программу необходимых мероприятий по обеспечению технической возможности подключения к сети газораспределения данного объекта капитального строительства. Также Заявитель вправе обратиться Исполнителю с подтверждением готовности осуществить подключение к сетям газораспределения объекта капитального строительства по индивидуальному проекту, с возмещением расходов, связанных с осуществлением мероприятий, направленных на обеспечение технической возможности подключения к сети газораспределения.

3. Выполнение мероприятий по подключению (технологическому присоединению), предусмотренных техническими условиями и договором о подключении.

В целях снижения затрат, минимизации издержек, повышения качества оказываемых услуг и применения принципа клиентоориентированности, формирования единого подхода при оказании услуг в ОАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» разработан регламент оказания услуг в соответствии с принципом «Единое окно».

С дополнительной информацией по вопросам подключения к сетям газоснабжения можно ознакомиться на официальном сайте ОАО «Газпром газораспределение» gazoraspredelenie.gazprom.ru.

ПАМЯТКА

Механизм подключения к сетям водоснабжения и водоотведения

Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей, к централизованным системам

холодного водоснабжения и (или) водоотведения

Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей, к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения (далее также - подключение (технологическое присоединение) осуществляется на основании заявления в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности для подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Лица, обратившиеся в организацию, осуществляющую холодное водоснабжение и (или) водоотведение, с заявлением о заключении договора подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе застройщики, планирующие подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения (далее - заявители), заключают договоры о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения и вносят плату за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

Сроки подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе в случае необходимости реализации мероприятий инвестиционной программы в целях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства заявителя, устанавливаются правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

При отсутствии технической возможности подключения (технологического присоединения) вследствие отсутствия свободной мощности, необходимой для осуществления холодного водоснабжения и (или) водоотведения, и при отсутствии в инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в течение 30 дней со дня поступления обращения заявителя обращается в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления в случае передачи полномочий по утверждению инвестиционных программ) с предложением о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства заявителя, и об учете расходов, связанных с подключением (технологическим присоединением), при установлении тарифов этой организации на очередной период регулирования.

Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления в случае передачи полномочий по утверждению инвестиционных программ) в течение 30 дней с даты поступления обращения рассматривает такое обращение и принимает решение о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), финансовые потребности, необходимые для обеспечения технической возможности подключения (технологического присоединения), или решение об отказе во включении в инвестиционную программу указанных мероприятий с обоснованием принятого решения и направляет уведомление о принятом решении в организацию, осуществляющую холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

В случае принятия уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органом местного самоуправления в случае передачи полномочий по утверждению инвестиционных программ) решения о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), финансовые потребности организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или)

водоотведение, необходимые для обеспечения технической возможности подключения (технологического присоединения), учитываются при установлении тарифов такой организации на очередной период регулирования, сроки осуществления подключения (технологического присоединения) устанавливаются в соответствии со сроками завершения реализации этих мероприятий.

Плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения

Плата за подключение (технологическое присоединение) рассчитывается организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, исходя из установленных тарифов на подключение (технологическое присоединение) с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки и расстояния от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства заявителя до точки подключения (технологического присоединения) водопроводных и (или) канализационных сетей к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

В случае, если объем запрашиваемой заявителем нагрузки в целях обеспечения водоснабжения и (или) водоотведения объекта капитального строительства заявителя превышает устанавливаемый в порядке, утвержденным Правительством Российской Федерации, предельный уровень нагрузки, определенный в виде числового значения или в виде доли от общей мощности централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения, плата за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально в порядке, установленном основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Плата за подключение (технологическое присоединение), устанавливаемая с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки и расстояния от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства заявителя до точки подключения (технологического присоединения) водопроводных и (или) канализационных сетей к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения, включает в себя затраты на создание водопроводных и (или) канализационных сетей и объектов на них от существующих сетей централизованной системы холодного водоснабжения или водоотведения (объектов такой системы) до точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства заявителя, за исключением расходов заявителя на создание этих сетей и объектов и расходов, предусмотренных на создание этих сетей и объектов за счет других источников финансирования инвестиционной программы, либо средств, полученных на создание этих сетей и объектов обеспечения за счет иных источников, в том числе средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. При установлении платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке могут учитываться расходы на увеличение мощности (пропускной способности) централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе расходы на реконструкцию и модернизацию существующих объектов централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения в порядке, определенном основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации. Точка подключения (технологического присоединения) при наличии технической возможности устанавливается на границе земельного участка, на котором располагается объект капитального строительства заявителя.

Договоры о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам водоснабжения и к централизованным системам водоотведения заключаются в соответствии с типовым договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоснабжения и типовым договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных сетей, к централизованным системам

горячего водоснабжения

Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных сетей, к централизованным системам горячего водоснабжения осуществляется в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О водоснабжении и водоотведении", с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей, и правилами горячего водоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

При отсутствии технической возможности подключения (технологического присоединения) вследствие отсутствия свободной мощности, необходимой для осуществления горячего водоснабжения, и при отсутствии в инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), организация, осуществляющая горячее водоснабжение, в пятнадцатидневный срок направляет запрос в орган местного самоуправления о возможностях подключения (технологического присоединения) объекта заявителя к системам горячего водоснабжения. Орган местного самоуправления в течение 15 дней со дня поступления указанного запроса определяет в соответствии со схемой водоснабжения и водоотведения организацию, обязанную осуществить подключение (технологическое присоединение) объекта заявителя к централизованной системе горячего водоснабжения, или в случаях, предусмотренных правилами горячего водоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации, отказывает в определении такой организации и предоставляет информацию о других возможностях обеспечения горячего водоснабжения. Указанная информация направляется органом местного самоуправления заявителю и в организацию, направившую соответствующий запрос, на основании которого организация, осуществляющая горячее водоснабжение, имеет право отказать заявителю в подключении (технологическом присоединении).

Организация, определенная органом местного самоуправления обязана обеспечить подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства заявителя к централизованной системе горячего водоснабжения.

Плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения

Плата за подключение (технологическое присоединение) рассчитывается в порядке, установленном основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Договоры о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе горячего водоснабжения заключаются в соответствии с типовым договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе горячего водоснабжения, утвержденным Правительством Российской Федерации.

В случае, если для подключения (технологического присоединения) объекта заявителя к централизованной системе горячего водоснабжения требуется осуществление строительства, реконструкции, модернизации объектов централизованной открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), иной системы теплоснабжения, расходы на указанные цели учитываются при установлении тарифов теплоснабжающих организаций в соответствии с с Федеральным законом "О теплоснабжении».

ПАМЯТКА

Механизм получения услуг по подключению к системам теплоснабжения

Подключение (технологическое присоединение) объектов в сфере теплоснабжения регулируется положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 №307 «О порядке подключения к системам теплоснабжения», постановлению Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения».

Порядок подключения объекта к системе теплоснабжения:

1 этап – выбор заявителем теплоснабжающей организации или теплосетевой организации (исполнителя);

2 этап – заключение договора о подключении, в том числе подача заявителем заявки на подключение к системе теплоснабжения и выдача условий подключения, являющихся неотъемлемой частью указанного договора;

3 этап – исполнение сторонами условий договора о подключении, в том числе подключение объекта к системе теплоснабжения и подписание сторонами акта о подключении объекта и акта разграничения балансовой принадлежности.

Теплоснабжающая или теплосетевая организация, к которой следует обращаться заявителям, определяется в соответствии с зонами эксплуатационной ответственности таких организаций, определенных в схеме теплоснабжения поселения, городского округа.

Подключение к системам теплоснабжения осуществляется на основании договора о подключении к системам теплоснабжения (далее – договор о подключении). По договору о подключении исполнитель обязуется осуществить подключение, а заявитель обязуется выполнить действия по подготовке объекта к подключению и оплатить услуги по подключению. Основанием для заключения договора о подключении является подача заявителем заявки на подключение к системе теплоснабжения в теплоснабжающую или теплосетевую организацию.

Договор о подключении заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах. Вместе с проектом договора исполнителем выдаются условия подключения.

Нормативный срок подключения не может превышать для теплопотребляющих установок 18 месяцев с даты заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в инвестиционной программе исполнителя, но не более 3-х лет.

Подключение к системам теплоснабжения тепловых сетей и источников тепловой энергии осуществляется в сроки, определенные в соответствии со схемой теплоснабжения.

В соответствии с выданными исполнителем условиями подключения заявитель разрабатывает проектную документацию в порядке, установленном законодательством. Отступления от условий подключения, необходимость которых выявлена в ходе проектирования, подлежат обязательному согласованию с исполнителем.

После выполнения заявителем условий подключения исполнитель выдает разрешение на осуществление заявителем подключения указанного объекта к системе теплоснабжения.

Осуществление подключения завершается составлением и подписание обеими сторонами акта о подключении и акта разграничения балансовой принадлежности, в котором указываются границы раздела тепловых сетей, теплопотребляющих установок и источников тепловой энергии по признаку владения на праве собственности или ином законном основании

Техническая возможность подключения существует:

1. при наличии резерва пропускной способности тепловых сетей, обеспечивающего передачу необходимого объема тепловой энергии, теплоносителя;

2. при наличии резерва тепловой мощности источников тепловой энергии.

Не допускается отказ потребителю в заключении договора:

- при наличии технической возможности подключения объекта, находящегося в границах определенного схемой теплоснабжения радиуса эффективного теплоснабжения к системе теплоснабжения в соответствующей точке подключения;

- при наличии в утвержденной в установленном порядке инвестиционной программе теплоснабжающей организации или теплосетевой организации мероприятий по развитию системы теплоснабжения и снятию технических ограничений, позволяющих обеспечить техническую возможность подключения объекта к системе теплоснабжения.

При необходимости включении в схему теплоснабжения мероприятий по обеспечению технической возможности подключения к системе теплоснабжения подключаемого объекта, решение о внесении изменений в схему теплоснабжения или об отказе во внесении в нее таких изменений принимает орган, утвердивший схему теплоснабжения. В случае отказа органа, утвердившего схему теплоснабжения, указанный орган обязан обосновать отказ и предоставить заявителю информацию об иных возможностях теплоснабжения подключаемого объекта.

Плата за подключение к системе теплоснабжения

Плата за подключение к системе теплоснабжения (далее - плата за подключение) определяется для каждого потребителя, в отношении которого принято решение о подключении к системе теплоснабжения в соответствии с действующими нормативными актами.

Плата за подключение может включать в себя затраты на создание тепловых сетей протяженностью от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точки подключения объекта капитального строительства потребителя. Расходы на создание этих тепловых сетей могут быть включены в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации, либо быть получены за счет иных источников, в том числе средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Плата за подключение к системе теплоснабжения устанавливается Региональной службой по тарифам Ростовской области в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки.

В случае, если подключаемая тепловая нагрузка не превышает 0,1 Гкал/ч, плата за подключение устанавливается равной 550 рублям.

В случае, если подключаемая тепловая нагрузка более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, плата за подключение предусматривается за счет тарифов на тепловую энергию (мощность). В состав платы включаются средства для компенсации расходов на проведение мероприятий по подключению объекта, расходов на создание (реконструкцию) тепловых сетей от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точки подключения объекта, а также налог на прибыль, определяемый в соответствии с налоговым законодательством.

При отсутствии технической возможности подключения к системе теплоснабжения плата за подключение для потребителя, суммарная подключаемая тепловая нагрузка которого превышает 1,5 Гкал/ч суммарной установленной тепловой мощности системы теплоснабжения, к которой осуществляется подключение, устанавливается в индивидуальном порядке с утверждением платы Региональной службой по тарифам Ростовской области. Плата за подключение, установленная в индивидуальном порядке, может включать в себя затраты на создание источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей или развитие существующих источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей.

Стоимость мероприятий, включаемых в состав платы за подключение, определяется в соответствии с методическими указаниями и не превышает укрупненные сметные нормативы для объектов непроизводственной сферы и инженерной инфраструктуры. Плата за подключение дифференцируется в соответствии с методическими указаниями, в том числе в соответствии с типом прокладки тепловых сетей (подземная (канальная и безканальная) и надземная (наземная)).

Дополнительная информация представлена на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области http://minjkh.donland.ru

Справочный телефон: 8 (863) 240-52-93

ПАМЯТКА

Механизм получения услуги технологического присоединения энергопринимающих устройств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с максимальной мощностью

энергопринимающих устройств до 150 кВт

Процедура получения услуги технологического присоединения энергопринимающих устройств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с максимальной мощностью энергопринимающих устройств до 150 кВт состоит из последовательных этапов.

1. Подача заявки на технологическое присоединение

Заявитель подает заявку на технологическое присоединение:

а) очно - в офис обслуживания потребителей в ближайшую сетевую компанию;

б) письменно - заказным письмом с уведомлением;

в) в ряде сетевых компаний имеется возможность подачи заявки по электронной форме на интернет-сайтах.

 При отсутствии сведений и документов, установленных законодательством Сетевая организация направляет уведомление заявителю о недостающих сведениях и/или документах к заявке в течение 6 рабочих дней после получения заявки.

2. Заключение договора об осуществлении технологического присоединения

к электрическим сетям

а) Направление (выдача) сетевой организацией проекта договора об осуществлении технологического присоединения с техническими условиями. Направляется сетевой организацией не позднее 15 дней со дня получения заявки. В случае отсутствия сведений (документов) – не позднее 30 дней с даты получения недостающих сведений.

б) Подписание заявителем двух экземпляров проекта договора и направление (представляет в офис обслуживания потребителей) одного экземпляра сетевой организации с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего такой договор. 30 дней со дня получения заявителем проекта договора. В случае ненаправления подписанного проекта договора либо мотивированного отказа от его подписания через 60 дней заявка аннулируется.

в) Направление сетевой организацией откорректированного проекта договора об осуществлении технологического присоединения с техническими условиями вследствие получения от заявителя мотивированного отказа от подписания проекта договора (5 рабочих дней с даты получения от заявителя мотивированного требования о приведении проекта договора в соответствие с Правилами технологического присоединения).

г) Сетевая организация направляет в адрес субъекта розничного рынка, указанного в заявке, с которым заявитель намеревается заключить договор энергоснабжения копию подписанного с заявителем договора и копии представленных документов заявителем не позднее 2 рабочих дней с даты заключения договора.

3. Выполнение сторонами мероприятий по технологическому присоединению, предусмотренных договором и проверка выполнения технических условий

а) Оплата заявителем услуг по договору об осуществлении технологического присоединения.

б) Выполнение сетевой организацией мероприятий, предусмотренных договором.

в) Выполнение заявителем мероприятий, предусмотренных договором технологического присоединения.

г) Направление уведомления заявителем в адрес сетевой организации о выполнении технических условий с необходимым пакетом документов. После выполнения технических условий заявитель направляет письменное уведомление в сетевую организацию с приложением документов:

- копии сертификатов соответствия на электрооборудование (если оборудование подлежит обязательной сертификации) и (или) сопроводительной технической документации (технические паспорта оборудования), содержащей сведения о сертификации;

- документы, содержащие информацию о результатах проведения пусконаладочных работ, приемо-сдаточных и иных испытаний;

- нормальные (временные нормальные) схемы электрических соединений объекта электроэнергетики.

д) Проверка соответствия технических решений, параметров оборудования (устройств) и проведенных мероприятий требованиям технических условий. Осмотр (обследование) электроустановок заявителей. Мероприятия по проверке выполнения технических условий проводятся непосредственно в процессе проведения осмотра. В течение 10 дней со дня получения от заявителя документов сетевой организацией составляется Акт осмотра (обследования) электроустановки. При невыполнении требований технических условий сетевая организация уведомляет об этом заявителя. В случае невыполнении заявителем требований технических условий повторный осмотр электроустановки заявителя проводится не позднее 3 рабочих дней после получения от заявителя уведомления об устранении замечаний.

е) Прием в эксплуатацию прибора учета. Подписание сторонами Акта допуска в эксплуатацию прибора учета в день проведения проверки составляется акт допуска в эксплуатацию прибора учета в письменной форме.

ж) Направление (выдача) заявителю Акта о выполнении технических условий в 2 экземплярах в 3-х дневный срок со дня проведения осмотра составляется Акт о выполнении технических условий в письменной форме.

з) Заявитель возвращает в сетевую организацию один экземпляр подписанного со своей стороны акта о выполнении технических условий в течение 5 дней со дня получения Акта о выполнении технических условий.

4. Присоединение объектов заявителя к электрическим сетям

а) Фактическое присоединение объектов заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата (фиксация коммутационного аппарата в положении «включено»).

б) Оформление сетевой организацией и направление (выдача) заявителю:

Акта об осуществлении технологического присоединения; Акта разграничения границ балансовой принадлежности сторон; Акта разграничения эксплуатационной ответственности сторон.

в) Направление сетевой организацией подписанных с заявителем актов в энергосбытовую организацию в течение 2 рабочих дней после предоставления подписанных заявителем актов в сетевую организацию.

Дополнительную информацию заинтересованные лица могут получить на официальных сайтах сетевых компаний, на сайте Портал-ТП.рф.

ПАМЯТКА

Механизм постановки земельного участка на кадастровый учет.

Территориальное планирование

Государственный кадастровый учет земельных участков согласно ст. 70 ЗК РФ осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Закон о кадастре).

Полномочия органа кадастрового учета на территории Ростовской области осуществляет филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области (далее – Филиал).

Перечень документов для постановки земельных участков на кадастровый учет и порядок предоставления документов

В соответствии с ч. 2 ст. 16 Закона о кадастре постановка на кадастровый учет земельных участков осуществляется на основании представляемых в орган кадастрового учета заявления о кадастровом учете и необходимых для осуществления такого учета документов в соответствии со ст. 22 Закона о кадастре:

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

- документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

- межевой план (при постановке на учет земельного участка, учете части земельного участка или кадастровом учете в связи с изменением уникальных характеристик земельного участка), а также копия документа, подтверждающего разрешение земельного спора о согласовании местоположения границ земельного участка в установленном земельным законодательством порядке (если в соответствии со ст. 38 Закона о кадастре местоположение таких границ подлежит обязательному согласованию и представленный с учетом настоящего пункта межевой план не содержит сведений о состоявшемся согласовании местоположения таких границ).

Форма заявления о постановке на государственный кадастровый учет утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.09.2011 № 529 «Об утверждении форм заявлений о государственном кадастровом учете недвижимого имущества».

С заявлением о постановке на кадастровый учет земельного участка согласно ч. 2 ст. 20 Закона о кадастре вправе обратиться собственник такого участка или любые иные лица.

Заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются в орган кадастрового учета по выбору заявителя:

- лично в местах приема заявителей в территориальных отделах Филиала, либо в многофункциональных центрах (МФЦ);

- посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении;

- посредством отправки через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) или через официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rosreestr.ru);

- посредством отправки с использованием веб-сервисов в орган кадастрового учета.

Сроки проведения учетных действий

Среднее время постановки на государственный кадастровый учет составляет 6 дней.

В Филиале действует приказ от 26.12.2014 № 14-ОРД/0318 «О сроках проведения филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества», в редакции приказов Филиала от 15.06.2015 № 15-ОРД/0126, от 08.07.2015 № 15-ОРД/0154, от 09.09.2015 № 15-ОРД/0243, от 17.11.2015 № 15-ОРД/0326, согласно которому постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости по всем видам учетных действий проводится в сокращенный срок от 7 до 9 дней. В отношении некоторых видов учетных действий сроки проведения государственного кадастрового учета составляют до 3 и до 5 дней:

- учет в государственном кадастре недвижимости адреса правообладателя, учет изменений объекта недвижимости в связи с наличием обстоятельств, указанных в п. 14.1 ч. 2 ст. 7 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (до 3 дней),

- исправление в государственном кадастре недвижимости технической ошибки (до 5 дней),

- внесение в государственный кадастр недвижимости сведений об объектах недвижимости, права на которые зарегистрированы Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области в соответствии со статьей 25.3 Федерального закона от 21.07.1997

№ 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (до 5 дней),

- государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества, заявителями по которым выступают Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы; участники, инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны, вдовы участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны; лица, получившие ранения при исполнении воинского долга; вынужденные переселенцы и беженцы; инвалиды I группы, инвалиды с детства; дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 5 дней),

- государственный кадастровый учет объектов, связанных с реализацией федеральных и областных программ («Жилище», «Развитие жилищного строительства в Ростовской области 2010-2015 годы», по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и др.) (до 5 дней),

- государственный кадастровый учет объектов, связанных с реализацией на территории Ростовской области инвестиционных программ Ростовской области, а также инвестиционных проектов, вошедших в перечень «100 Губернаторских инвестиционных проектов», утвержденный Губернатором Ростовской области (до 5 дней),

- государственный кадастровый учет земельных участков, используемых органами, организациями и подразделениями, входящими в систему МВД России (до 5 дней),

- государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества Минобороны России в рамках обеспечения жильем военнослужащих и членов их семей (до 5 дней),

- государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества, передаваемых и закрепляемых за Российской академией медицинских наук (до 5 дней),

- государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества, подлежащих интеграции в состав Государственной корпорации «Ростехнологии» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.07.2008 № 1052 «Вопросы Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной продукции «Ростехнологии» (до 5 дней),

- государственный кадастровый учет земельных участков, на которых расположены объекты имущественного комплекса аэропорта Ростова-на-Дону (до 5 дней),

- государственный кадастровый учет в отношении заявлений лиц, страдающих онкологическими заболеваниями (до 5 дней),

- государственный кадастровый учет объектов, связанных с реализацией на территории Ростовской области инвестиционных программ, утвержденных правовыми актами муниципальных образований (до 5 дней),

- государственный кадастровый учет объектов недвижимости по заявлениям, поданным посредством портала электронных услуг Росреестра (до 5 дней),

- государственный кадастровый учет в отношении объектов недвижимости под автомобильными дорогами общего пользования или занимаемыми ими земельными участками (до 7 дней),

- государственный кадастровый учет в отношении объектов недвижимости предприятий, участвующих в формировании вертикально-интегрированных структур (до 3 дней),

- государственный кадастровый учет по заявлениям, принятым в рамках предоставления услуг по выезду к заявителям с целью доставки документов к месту оказания гос.услуг (до 3 дней),

- государственный кадастровый учет по заявлениям, поданным ФГУП «Почта России (до 5 дней),

- государственный кадастровый учет в отношении объектов недвижимого имущества, закрепленных за федеральными государственными унитарными предприятиями (до 3 дней),

- государственный кадастровый учет в отношении земельных участков в соответствии с утвержденной распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 04.08.2015 № ВЧ-30-р документацией по планировке территории (проекта планировки территории, проекта межевания территории) для объекта: «Новая железнодорожная линия на направлении Журавка-Миллерово» в рамках строительства железнодорожной линии Прохоровка-Журавка-Чертково-Батайск в составе проекта «Организация скоростного движения на участке железных дорог Москва-Адлер» (до 3 дней).

Где получить услугу по постановке земельного участка на кадастровый учет

В каждом районе Ростовской области функционирует офис приема-выдачи документов Филиала как на государственный кадастровый учет, так и на государственную регистрацию прав, в которых осуществляются все услуги Росреестра:

- прием документов на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества;

- прием документов на предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости;

- прием документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- прием документов на предоставление сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Территориальные (межрайонные) отделы Филиала охватывают 59 кадастровых районов Ростовской области. Каждый заявитель имеет возможность обратиться за получением всех услуг Росреестра как в сфере государственного кадастрового учета, так и в сфере государственной регистрации прав, в любой офис территориальных отделов Филиала, независимо от места нахождения объектов недвижимости, что характеризует принцип экстерриториальности приема.

Электронные услуги и сервисы

Все электронные услуги и сервисы Росреестра собраны на портале по адресу: https://rosreestr.ru, что позволяет без личного присутствия подать заявление и документы на государственный кадастровый учет, а также получить сведения из государственного кадастра недвижимости.

На сайте Филиала 61kadastr.ru реализован ряд удобных сервисов:

- сервис Публичная кадастровая карта Ростовской области, который обладает рядом дополнительных возможностей, по сравнению с сервисом Публичная кадастровая карта Росреестра.

Дополнительные возможности сервиса позволяют отображать формы собственности земельных участков в удобной визуальной форме, в виде разной штриховки земельных участков; отображать статусы земельных участков в удобной визуальной форме, в раскрашенном, согласно статусам виде; просматривать слои с историческими данными по годам и кварталам, сравнивая их с актуальными на данный момент.

На Публичной кадастровой карте Ростовской области представлены объекты капитального строительства, т.е. на карте видны не только земельные участки, но и здания, и сооружения. При щелчке мышкой по интересующему объекту можно узнать о нем все сведения, которые содержатся в открытом доступе: вид объекта, назначение, кадастровый номер, статус, адрес, площадь, кадастровую стоимость, форму собственности, дату постановки на учет, исполнителя кадастровых работ. В настоящий момент не все объекты капитального строительства отображены на карте в соответствии с координатами характерных точек. Остальные объекты недвижимости, у которых отсутствует данная характеристика, имеют условный контур обозначения в пределах кадастровых кварталов, в которых они расположены.

- сервис «получение сведений из информационного ресурса государственного кадастра недвижимости», который позволяет получить сведения из государственного кадастра недвижимости в электронном виде в объеме:

- кадастровой выписки об объекте недвижимости;

- справки о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

- кадастрового паспорта объекта недвижимости;

- кадастрового плана территории.

Для работы с сервисом заявителю необходимо получить ключ доступа посредством личного обращения в Филиал или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; регистрации на официальном сайте Росреестра; почтового отправления в Филиал.

Благодаря использованию инновационных технологий, все запросы в данном сервисе обрабатываются автоматически, что сокращает скорость их обработки до 1-2 минут. Подлинность документа подтверждается Электронной цифровой подписью. Автоматизация процесса предоставления информации позволяет сократить затраты на себестоимость данной услуги, тем самым снизив конечную стоимость сервиса для заявителей.

- доступность предварительной записи: в любой офис приема-выдачи документов Филиала за предоставлением всех услуг Росреестра заявитель вправе предварительно записаться через портал услуг Росреестра практически на следующий день. Таким образом, доступность предварительной записи в офисы приема-выдачи документов Филиала составляет 1 день.

Контактная информация

Перечень адресов территориальных (межрайонных) отделов Филиала опубликован в разделе «Офисы и приемные» на сайте Росреестра www.rosreestr.ru и на официальном сайте Филиала в сети Интернет – www.61kadastr.ru.

Юридический адрес филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области: 344029, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-й Конной Армии, д. 19.

Справочный телефон: 8 (863) 242-42-56

Единый справочный телефон: 8 (800) 100-34-34

ПАМЯТКА

Механизм регистрации предприятий и

индивидуальных предпринимателей

Государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Ростова-на-Дону осуществляет регистрационный центр – МРИ ФНС России №26 по Ростовской области по адресу: пр. Кировский, 100/74.

Жители области по вопросам государственной регистрации обращаются в территориальные налоговые инспекции.

Государственная регистрация юридического лица в качестве

общества с ограниченной ответственностью (ООО)

До посещения регистрирующего органа необходимо:

- Выбрать виды деятельности (коды ОКВЭД). Кон¬сультацию можно получить в органах Ростовстата.

- Определить адрес места нахождения организа¬ции.

- Выбрать название (фирменное наименование).

- Принять решение об учреждении ООО.

Документы, предоставляемые в налоговую инспекцию:

1. Заявление на государственную регистрацию юридического лица (форма Р11001).

2. Устав ООО – 2 экземпляра;

3. Протокол (решение) об учреждении ООО;

4. Заявление о переходе на УСН (если планируется применять УСН) – 2 экземпляра;

5. Квитанция об уплате госпошлины (4000 руб.).

Представить документы можно:

- лично (с предъявлением паспорта) или через представителя (по доверенности);

- заказным письмом с описью вложений;

- в электронном виде.

В течение 5 рабочих дней с даты представления документов заявитель получает:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- 1 экз. устава с отметкой регистрирующего органа;

- лист записи ЕГРЮЛ.

Оплатить уставной капитал ООО можно в тече¬ние 4 месяцев с момента регистрации. Минималь¬ный размер уставного капитала – 10000 руб.

Государственная регистрация юридического лица в качестве

индивидуального предпринимателя (ИП)

Для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя гражданин Российской Федерации подает в регистрационный центр 3 документа:

 - заявление о государственной регистрации фи¬зического лица в качестве индивидуального

предпринимателя (форма №Р21001);

 - копии всех страниц российского паспорта;

 - квитанцию об уплате госпошлины в размере 800 руб.

(К документам можно приложить заявление о применении УСН (форма №26.2-1) - 2 экз.)

Представить документы можно:

- лично (с предоставлением документа, удостоверяющего личность) или через представителя (по доверенности);

- по почте - заказным письмом с описью вло¬жений (документы должны быть заверены нотариально);

- в электронном виде - через сайт ФНС России (представить документы может заявитель или нотариус).

В течение 5 рабочих дней с даты поступления документов налоговая инспекция выдает (на-правляет) заявителю:

- свидетельство о регистрации ИП;

- лист записи ЕГРИП.

Документы можно забрать лично, через предста¬вителя или получить по почте. Порядок выдачи до-кументов указывается в заявлении.

Электронные услуги и сервисы ФНС России для регистрации бизнеса

«Подача электронных документов на государ¬ственную регистрацию» позволяет при государственной регистрации юридических лиц и ИП подго¬товить полный пакет документов в электронном виде и направить его в налоговый орган. Направление до¬кументов в налоговый орган осуществляется заявите¬лем либо нотариусом, имеющими квалифицирован¬ный сертификат ключа проверки электронной подписи и соответствующий ему ключ электронной подписи (СКП).

«Подача заявки на государственную регистра¬цию индивидуальных предпринимателей и юри-дических лиц» позволяет:

физическим лицам – в интерактивном режиме за¬полнить и направить заявку на государственную ре¬гистрацию ИП,

юридическим лицам – подготовить заявление о государственной регистрации (форма Р11001). При этом электронной цифровой подписи (ЭЦП) не тре¬буется, но необходим визит в инспекцию.

(В части подготовки заявления о государственной регистрации ЮЛ сервис функционирует в рамках пилотного проекта!)

«Уплата госпошлины» позволяет сформировать платежный документ на уплату госпошлины при ре¬гистрации ЮЛ/ИП, а также произвести онлайн оплату через один из банков – партнеров ФНС России.

«Создай свой бизнес» предлагает пошаго¬вую инструкцию по выбору формы регистрации и режима налогообложения, осуществлению госу¬дарственной регистрации, правилам применения контрольно-кассовой техники, информации о про¬цедуре проведения налоговых проверок.

По дополнительным вопросам регистрации предприятий и индивидуальных предпринимателей заинтересованные лица могут получить информацию на сайте УФНС России www.nalog.ru.

Телефон справочной службы УФНС России по Ростовской области: 8 (863) 255-58-97

Контакт-центр: 8-800-222-2222

ПАМЯТКА

Процедура регистрации прав собственности

Государственная регистрация прав проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее – Закон о регистрации).

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (далее – Управление) наделено полномочиями, в том числе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – государственная регистрация прав), по предоставлению информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП).

Порядок предоставления документов, необходимых для государственной

регистрации прав

На основании п. п. 1, 2 ст. 16 Закона о регистрации, государственная регистрация прав проводится на основании заявления правообладателя, сторон договора или уполномоченного им (ими) на то лица при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности, если иное не установлено федеральным законом. К заявлению о государственной регистрации прав должны быть приложены документы, необходимые для ее проведения.

Примерный перечень документов, представляемых для государственной

регистрации права собственности:

1. Заявление о государственной регистрации права. Если с заявлением обращается представитель, необходимо представить нотариально удостоверенную доверенность или доверенность в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего доверенность, и заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, удостоверившего такую доверенность, либо доверенность в форме электронного образа нотариально удостоверенной доверенности, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае представления заявления и необходимых для государственной регистрации прав документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, в форме электронных документов, электронных образов документов).

2. документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал).

3. документы, подтверждающие основание возникновения права заявителя на объект недвижимого имущества (договор купли – продажи объекта недвижимости, договор участия в долевом строительстве и пр.)

4. иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки

Для юридических лиц дополнительно потребуются учредительные документы (оригинал или копия, заверенная нотариусом или руководителем юридического лица), а также документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица действовать от его имени (оригинал или нотариально заверенные копии). Представление учредительных документов не требуется, если ранее в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, были представлены учредительные документы юридического лица вместе с заявлением о государственной регистрации прав и иными необходимыми для государственной регистрации прав документами и проведена государственная регистрация права юридического лица на соответствующий объект недвижимости, а также если с момента проведения государственной регистрации права юридического лица федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, не регистрировались изменения учредительных документов юридического лица.

Заявление о государственной регистрации прав и иные необходимые для государственной регистрации прав документы могут быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, в форме электронных документов, электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) заявителя, если иное не установлено федеральным законом, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

При этом такое заявление в форме электронного документа представляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, путем заполнения формы такого заявления, размещенной на едином портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте Росреестра, в сети «Интернет», и подписывается УКЭП заявителя, если иное не установлено федеральным законом, а также сторон договора или уполномоченных ими на то лицами в порядке, установленном федеральным законом.

Порядок представления заявления о государственной регистрации права, ограничения (обременения) права на недвижимое имущество, сделки с недвижимым имуществом (далее – заявление о государственной регистрации) и иных необходимых для государственной регистрации прав документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, в форме электронных документов, электронных образов документов (далее – Порядок представления электронных документов) утвержден приказом Минэкономразвития России

от 29.11.2013 № 723.

В соответствии с Порядком представления электронных документов заявление о государственной регистрации и иные необходимые для государственной регистрации прав документы представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, в форме электронных документов, электронных образов документов с использованием сетей связи общего пользования по выбору заявителя посредством отправки через Единый портал государственных и муниципальных услуг, через официальный сайт Росреестра, с использованием веб-сервисов.

Заявление о государственной регистрации, поданное в электронной форме, подписывается УКЭП правообладателя, сторон договора, лица, чье право ограничивается (обременяется), лица, в пользу которого ограничивается (обременяется) право или уполномоченного им (ими) на то лица при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности, а также иных лиц, в предусмотренных Законом о регистрации, другим федеральным законом случаях.

Содержание заявления о государственной регистрации, представляемого в форме электронного документа, должно соответствовать содержанию заявления о государственной регистрации, представляемого в форме документа на бумажном носителе.

Документы, необходимые для государственной регистрации прав, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны УКЭП лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации подписывают такие документы при их составлении (издании) в форме документа на бумажном носителе.

Документы, необходимые для государственной регистрации прав, представляемые в форме электронного образа бумажного документа, должны быть подписаны УКЭП лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе.

Сформированный комплект документов, необходимых для государственной регистрации прав, представляемых в форме электронных документов, электронных образов документов, должен быть заверен УКЭП заявителя.

Согласно ст. 11 Закона о регистрации за государственную регистрацию прав взимается государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В силу положений п. 1 ст. 13 Закона о регистрации к этапам проведения государственной регистрации прав, относится, в том числе правовая экспертиза документов, в том числе проверка законности сделки (за исключением нотариально удостоверенной сделки) и установление отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на объект недвижимого имущества, а также других оснований для отказа в государственной регистрации прав или ее приостановления в соответствии с Законом о регистрации.

Учитывая вышеизложенное, решение о проведении государственной регистрации прав либо об отказе в ее проведении может быть принято государственным регистратором только по результатам правовой экспертизы документов, в ходе которой устанавливается отсутствие (наличие) оснований для приостановления или отказа в государственной регистрации прав, предусмотренных ст. 19, ст. 20 Закона о регистрации.

Каким образом подать документы для государственной

регистрации права собственности

Подать документы можно любым из предложенных способов:

1. Обратиться в офис Росреестра или Кадастровой палаты.

Имеется возможность предварительной записи на прием:

- на официальном сайте Росреестра в разделе «Офисы и приемные»;

- по единому номеру центра телефонного обслуживания Росреестра.

2. Подать документы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ). Удостоверьтесь, что МФЦ предоставляет данную услугу.

3. Отправить документы почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении в офис Росреестра по месту нахождения объекта недвижимости. При этом подлинность подписи заявителя на заявлении о государственной регистрации прав должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, доверенность, подтверждающая полномочия представителя правообладателя на представление заявления о государственной регистрации, должна быть нотариально удостоверена.

4. Подать заявление и необходимые документы, подписанные электронной подписью, посредством отправки через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством отправки через официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rosreestr.ru, посредством отправки с использованием веб-сервисов\*

\* Возможность предоставления документов на данную услугу в электронном виде рекомендуется уточнить на сайте Росреестра, у оператора центра телефонного обслуживания или у специалиста в офисе. Порядок представления заявления о государственной регистрации права, ограничения (обременения) права на недвижимое имущество, сделки с недвижимым имуществом и иных необходимых для государственной регистрации прав документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, в форме электронных документов, электронных образов документов, утвержден приказом Минэкономразвития России от 29.11.2013 № 723.

На сайте Росреестра имеется возможность оперативного отслеживания статуса рассмотрения заявления с помощью электронного сервиса «Проверка статуса запроса» независимо от того, каким способом поданы документы.

Где получить услугу по государственной регистрации прав собственности

На территории Ростовской области государственные услуги Росреестра оказываются в 59 офисах Управления, 52 офисах филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области (далее – Филиал), 80 офисах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также в электронном виде на портале услуг Росреестра rosreestr.ru.

Информация об адресах, телефонах и графиках работы офисов структурных подразделений аппарата и территориальных отделов Управления, Филиала, МФЦ Ростовской области, оказывающих услуги Росреестра, доступна на портале Росреестра rosreestr.ru в разделе «Офисы и приемные. Предварительная запись на прием».

Центр телефонного обслуживания Росреестра: 8-800-100-34-34