|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Администрация****Гагаринского сельского поселения****Морозовского района****Ростовской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |  |
| 28 января 2014 года | № 8  |

|  |
| --- |
| Об учреждении печатного органа «Информационный бюллетень Гагаринского сельского поселения» |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в ред. Федерального закона от 31.12.2005 N 199 – ФЗ, п. 7 ст. 17), ст. 7, 12 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-I «О средствах массовой информации», ст. 38 Устава муниципального образования «Гагаринское сельское поселение», в целях широкого и оперативного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить официальный печатный орган Гагаринского сельского поселения «Информационный бюллетень Гагаринского сельского поселения».

2. Утвердить «Положение об информационном бюллетене Гагаринского сельского поселения» (Приложение).

3. Назначить ответственным за выпуск информационного бюллетеня специалиста по вопросам ГО и ЧС Администрации Гагаринского сельского поселения Максимову Инну Юрьевну.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Гагаринского

 сельского поселения Н.Н.Святогоров

Приложение

 к постановлению Администрации

 Гагаринского сельского поселения

от 28.01. 2014 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ БЮЛЛЕТЕНЕ**

**ГАГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Информационный бюллетень Гагаринского сельского поселения (далее по тексту - Бюллетень) является официальным периодическим печатным изданием органов местного самоуправления Гагаринского сельского поселения.

1.2. Учредителями Бюллетеня являются Администрация и Собрание депутатов Гагаринского сельского поселения. Учредительным актом является настоящее Положение. Учредители в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Гагаринского сельского поселения, настоящим Положением.Учредители осуществляют свои полномочия на общественных началах.

1.3. Бюллетень предназначен для публикации нормативных правовых актов органов местного самоуправления, официальных сообщений Собрания депутатов и Администрации Гагаринского сельского поселения, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры, а также для другого официального справочного информационного материала, относящегося к деятельности органов местного самоуправления Гагаринского сельского поселения, предусмотренного в п. 2.3 настоящего Положения.

1.4. Бюллетень издается в целях решения вопросов местного значения, обеспечения органов местного самоуправления, организаций, населения Гагаринского сельского поселения официальной информацией о нормативных правовых актах, принимаемых Собранием депутатов и Администрацией Гагаринского сельского поселения, а также о деятельности Собрания депутатов и Администрации Гагаринского сельского поселения.

1.5. Издание и распространение Бюллетеня производится за счет средств бюджета Гагаринского сельского поселения Морозовского района.

1.6. Тираж каждого номера Бюллетеня устанавливается в зависимости от необходимости, наличия в бюджете поселения требуемых для издания денежных средств и не может быть менее 10 экземпляров.

1.7. Ответственный сотрудник Администрации Гагаринского сельского поселения обеспечивает комплектование материалов в номер, осуществляет контроль за ходом издательского процесса и распространением Бюллетеня.

1.8. В соответствии со ст. 12 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» Бюллетень не подлежит государственной регистрации.

2. Структура Бюллетеня и порядок подготовки номера издания

2.1. Периодичность издания Бюллетеня - не реже одного номера в квартал. При необходимости могут выпускаться внеочередные (специальные) номера Бюллетеня с целью опубликования отдельных нормативных правовых актов для вступления в силу в конкретные сроки, напрямую связанные с моментом их официального опубликования.

2.2. Каждый выпуск Бюллетеня должен содержать следующие сведения:

- название издания;

- наименование учредителя;

- фамилию и инициалы ответственного за выпуск Бюллетеня;

- порядковый номер выпуска и дату его выхода в свет;

- тираж, пометка «Бесплатно»;

- знак информационной продукции «16+»;

- адрес издателя, официальный сайт и телефон;

- нормативные правовые акты должны содержать наименование, дату принятия, регистрационный номер.

2.3. Бюллетень включает четыре раздела:

- первый раздел: муниципальные правовые акты Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения;

- второй раздел: муниципальные правовые акты Администрации Гагаринского сельского поселения;

- третий раздел: информационные материалы об основных показателях социально-экономического развития Гагаринского сельского поселения; об исполнении бюджета Гагаринского сельского поселения;

- четвертый раздел: сообщения об официальных мероприятиях, проводимых Собранием депутатов и Администрацией Гагаринского сельского поселения; об аукционах, торгах, проводимых Администрацией Гагаринского сельского поселения;

- другая официальная информация: о результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления.

2.4. Материалы, составляющие разделы номера издания, формируются в хронологическом порядке. В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания материалов для размещения в одном или нескольких разделах данный номер может быть издан без этих разделов.

2.5. Ответственному за оформление Бюллетеня запрещается при опубликовании нормативных правовых актов отступать от официального текста и его комментировать.

1. Порядок предоставления материалов

3.1. Документы и иные официальные материалы для опубликования поступают к сотруднику Администрации Гагаринского сельского поселения, ответственному за выпуск Бюллетеня, в электронном виде и на бумажных носителях,и регистрируются в журнале поступления материалов.

3.2. Подлежат обязательному опубликованию в Бюллетене нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения, Администрации Гагаринского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека, гражданина, проживающего на территории Гагаринского сельского поселения, в сроки, установленные действующим законодательством.

3.3. Официальная информация, комментарии к нормативным правовым актам для официального опубликования в Бюллетене направляются за подписью Главы Гагаринского сельского поселения.

1. Распространение Бюллетеня

4.1. Часть тиража Бюллетеня направляется для массового ознакомления населением в библиотеки поселения по адресу: х. Морозов, ул. Кольцевая,26, х. Донской, ул. Школьная,12, а также депутатам Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения.

 4.2. Часть тиража может направляться для распространения на безвозмездной основе населению.

1. Заключительные положения

5.1.Ликвидация или реорганизация издания Бюллетеня, изменения его организационно-правовой формы осуществляется на основании решения Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения.

5.2. В случае ликвидации учредителей издание Бюллетеня прекращается.

