|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ГАГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |  |  |  |  |
| 15 июня 2016 года  | № 36 |  |  | №  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Гагаринского сельского поселения и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственность за счет средств бюджета Гагаринского сельского поселения Морозовского района |  |

В соответствии со статьями 782 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Ростовской области от 18.05.2016 № 360 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Ростовской области и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность за счет средств областного бюджета», Администрация Гагаринского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Гагаринского сельского поселения и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета Гагаринского сельского поселения Морозовского района, согласно приложению.

2.Администрации Гагаринского сельского поселения обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных приложением к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Глава Гагаринского

 сельского поселения Н.Н. Святогоров

Приложение

к постановлению Администрации

Гагаринского сельского поселения

от 15.06.2016 г. № 36

Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Гагаринского сельского поселения и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета поселения

1. Общие положения

* 1. Настоящие Правила устанавливают:

1.1.1. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гагаринского сельского поселения или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гагаринского сельского поселения за счет средств бюджета Гагаринского сельского поселения Морозовского района (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами исполнительной власти Гагаринского сельского поселения (далее – ответственный орган) муниципальным бюджетным учреждениям Гагаринского сельского поселения, муниципальным унитарным предприятиям Гагаринского сельского поселения (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Гагаринского сельского поселения муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий.

1.1.2. Порядок предоставления из бюджета поселения субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гагаринского сельского поселения и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Гагаринского сельского поселения за счет средств бюджета поселения (далее соответственно - объекты, субсидии).

1.2. Отбор объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) и (или) в приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:

приоритетов и целей развития Гагаринского сельского поселения исходя из прогнозов социально-экономического развития Гагаринского сельского поселения и стратегий развития на среднесрочный и долгосрочный периоды;

нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, Морозовского района, Гагаринского сельского поселения;

оценки влияния создания объекта муниципальной собственности Гагаринского сельского поселения на развитие Гагаринского сельского поселения;

 утвержденной в установленном порядке проектной документации; положительного заключения государственной экспертизы, заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции, находящегося в муниципальной собственности Гагаринского сельского поселения и финансируемого за счет бюджетных средств.

1.3. При осуществлении капитальных вложений в объекты в ходе исполнения бюджета, за исключением случаев, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, не допускается:

1.3.1. Предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3.2. Предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. В ходе исполнения бюджета поселения при осуществлении капитальных вложений в объекты допускается:

1.4.1. Предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) муниципального казенного учреждения Гагаринского сельского поселения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, на организацию после внесения соответствующих изменений в указанное решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с внесением изменений в ранее заключенные муниципальным казенным учреждением Гагаринского сельского поселения муниципальные контракты в части замены стороны договора - муниципального казенного учреждения Гагаринского сельского поселения на организацию и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор организации.

1.4.2. Предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) организации, являющейся получателем субсидии, на муниципальное казенное учреждение Гагаринского сельского поселения после внесения соответствующих изменений в указанное решение о предоставлении субсидий с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные организацией договоры в части замены стороны договора - организации на муниципальное казенное учреждение Гагаринского сельского поселения и вида договора - гражданско-правового договора организации на муниципальный контракт.

1.5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Гагаринского сельского поселения, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Гагаринского сельского поселения.

1.6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты государственных унитарных предприятий Ростовской области, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

1.7. Предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Гагаринского сельского поселения, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Гагаринского сельского поселения, при исполнении о бюджета поселения не допускается.

1.8. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета поселения, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета поселения.

1. Осуществление бюджетных инвестиций

2.1. Решение Администрации Гагаринского сельского поселения о подготовке и осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Гагаринского сельского поселения принимается в форме распоряжения Администрации Гагаринского сельского поселения в установленном порядке.

2.2. Инициатором подготовки проекта решения Администрации Гагаринского сельского поселения о подготовке и осуществления бюджетных инвестиций (далее - проект решения) выступает ответственный орган.

Проект решения может включать несколько объектов муниципальной собственности Гагаринского сельского поселения.

2.3. Проект решения должен содержать в отношении каждого объекта муниципальной собственности Гагаринского сельского поселения следующую информацию:

наименование объекта капитального строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объекта капитального строительства согласно проектной документации и (или) наименование объекта недвижимого имущества в соответствии с кадастровым паспортом объекта недвижимого имущества;

направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимости);

наименование ответственного органа;

мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства Гагаринского сельского поселения, подлежащего вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества;

срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства Гагаринского сельского поселения и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;

сметную стоимость объекта муниципальной собственности Гагаринского сельского поселения в ценах соответствующих лет либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества;

общий объем бюджетных инвестиций и его распределение по годам реализации в ценах соответствующих лет.

2.4. Ответственный орган в установленном порядке осуществляет подготовку и согласование проекта решения.

 В срок не позднее двух месяцев до внесения проекта решения о бюджете Гагаринского сельского поселения Морозовского района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Собрание Гагаринского сельского поселения проект решения направляется с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием на согласование в сектор экономики и финансов Администрации Гагаринского сельского поселения.

2.5. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

2.5.1. Муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета поселения.

2.5.2. Организациями, которым ответственные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций и являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Гагаринского сельского поселения от лица ответственного органа муниципальных контрактов.

2.6. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета поселения, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.7. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом 2.5.2. пункта 2.5 настоящего Раздела ответственными органами заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Гагаринского сельского поселения муниципальных контрактов от лица ответственного органа (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

2.8. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

2.8.1. Цель осуществления бюджетных инвестиций.

2.8.2. Объем бюджетных инвестиций с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства государственной собственности Ростовской области (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в государственную собственность Ростовской области), соответствующего решению о подготовке бюджетных инвестиций.

2.8.3. Общий объем капитальных вложений (рассчитанный в ценах соответствующих лет), в том числе объем бюджетных ассигнований, предусмотренный ответственному органу как получателю средств бюджета поселения, соответствующего решению о подготовке бюджетных инвестиций.

2.8.4. Срок ввода в эксплуатацию объекта муниципальной собственности Гагаринского сельского поселения и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;

2.8.5. Положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Гагаринского сельского поселения от лица органа муниципальной власти Гагаринского сельского поселения (муниципального органа) муниципальных контрактов.

2.8.6. Ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий.

2.8.7. Положения, устанавливающие право органа муниципальной власти Гагаринского сельского поселения (муниципального органа) на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий.

2.8.8. Положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу муниципальной власти Гагаринского сельского поселения (муниципальному органу) как получателю средств бюджета поселения в порядке, установленном Администрацией Гагаринского сельского поселения .

2.9. Соглашение о передаче полномочий заключается в течение 15 рабочих дней с момента издания правового акта, указанного в пункте 2.1 настоящего Раздела.

2.10. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, Морозовского района и Гагаринского сельского поселения для исполнения бюджета поселения, и отражаются на открытых в установленном порядке лицевых счетах:

2.10.1. Получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком.

2.10.2. Для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени Гагаринского сельского поселения муниципальных контрактов организациями от лица ответственных органов.

2.11. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Раздела, является копия соглашения о передаче полномочий.

2.12. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гагаринского сельского поселения могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

2.13. Средства, полученные из бюджета поселения в форме бюджетных инвестиций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

2.14. В случае необходимости, внесение изменений в решение о подготовке и осуществлении бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с данными Правилами.

1. Предоставление субсидий

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии организация, с учетом ведомственной принадлежности, обращается в соответствующий орган исполнительной власти Гагаринского сельского поселения с заявкой о предоставлении субсидии, содержащей следующие документы и информацию (далее - заявка):

заявление о предоставлении субсидии;

[информацию](#P115) об объекте капитального строительства по форме согласно приложению № 1;

[информацию](#P349) об объекте недвижимого имущества, приобретаемого с использованием субсидии, по форме согласно приложению № 2.

3.2. Субсидия может предоставляться на несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых предусмотрено за счет субсидии.

3.3. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных распоряжением Администрации Гагаринского сельского поселения, в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Собрания депутатов Гагаринского сельского поселения о бюджете Гагаринского сельского поселения Морозовского района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств бюджета поселения на цели предоставления субсидий.

3.4. Субсидия предоставляется при наличии у организации утвержденной в установленном порядке проектной документации; положительного заключения государственной экспертизы, заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции, находящегося в муниципальной собственности Гагаринского сельского поселения и финансируемого за счет бюджетных средств.

3.5. Субсидия не направляется на финансовое обеспечение следующих работ, если иное не предусмотрено распоряжением Администрации Гагаринского сельского поселения:

разработку проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

3.6. Заявка регистрируется в органе исполнительной власти Гагаринского сельского поселения в день ее поступления.

Орган исполнительной власти Гагаринского сельского поселения в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает ее и инициирует подготовку проекта распоряжения Администрации Гагаринского сельского поселения о предоставлении субсидии.

3.7. В распоряжении Администрации Гагаринского сельского поселения о предоставлении субсидии указываются:

цель предоставления субсидии организации: строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение объектов недвижимого имущества;

объект капитального строительства согласно проектной документации либо объект недвижимого имущества, планируемые к приобретению в муниципальную собственность Гагаринского сельского поселения;

главный распорядитель бюджетных средств и получатель бюджетных средств;

наименование застройщика, технического заказчика;

мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства либо приобретения объекта недвижимого имущества;

сметная стоимость объекта капитального строительства либо предполагаемая (предельная) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества;

общий (предельный) объем субсидии, направляемой на осуществление капитального строительства, общий (предельный) объем субсидии на приобретение объекта недвижимого имущества;

общий размер средств организации, направляемых на капитальное строительство или приобретение объектов недвижимого имущества.

3.8. При предоставлении организации субсидии, Администрация Гагаринского сельского поселения обеспечивает внесение соответствующих изменений в указанные документы территориального планирования Гагаринского сельского поселения в пятимесячный срок с даты вступления в силу распоряжения Администрации Гагаринского сельского поселения.

3.9. Предоставление предусмотренной настоящими Правилами субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидии), на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности или объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность.

Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается правовым актом отраслевого органа исполнительной власти Гагаринского сельского поселения - главным распорядителем средств бюджета поселения.

3.10. Соглашение должно содержать в том числе:

3.10.1. Цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии.

3.10.2. Положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения.

3.10.3. Условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.10.4. Положения, устанавливающие обязанность организации по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области.

3.10.5. Сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в подпункте 3.10.4 пункта 3.10 настоящего Раздела.

3.10.6. Положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

3.10.7. Порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной субсидии.

3.10.8. Порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этой организацией целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии.

3.10.9. Положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условий о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, в случае если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие.

3.10.10. Порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии организацией.

3.10.11. Случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение № 1

к Правилам осуществления

капитальных вложений

в объекты муниципальной собственности

Гагаринского сельского поселения и (или) в приобретение объектов

недвижимого имущества

в муниципальную собственность

Гагаринского сельского поселения за счет средств бюджета Гагаринского сельского поселения Морозовского района

 Руководителю органа

 исполнительной власти

Гагаринского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства

согласно проектной документации)

|  |
| --- |
| Основные технико-экономические показатели по объекту |
|  | Направление субсидирования (цель осуществления): строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации) |  |
|  | Наименование технического заказчика |  |
|  | Наименование застройщика |  |
|  | Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу |  |
|  | Срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства |  |

|  |
| --- |
| Объем финансового обеспечения |
| показатель | источник финансирования в рублях |  |
| всего | предшествующий период | текущий год | первый год планового периода | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджет поселения |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка проектной документации и проведение инженерных изысканий или приобретение прав на использование типовой проектной документации | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджет поселения |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Общий (предельный) объем субсидии, направляемой на осуществление капитальных вложений | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджет поселения |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |
| Общий размер средств организации, направляемых на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджет поселения |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка проектной документации и проведение инженерных изысканий или приобретение прав на использование типовой проектной документации | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджет поселения |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |

Примечание.

Объем финансового обеспечения в графе 4 отражается одной суммой без распределения по годам.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Правилам осуществления

капитальных вложений

в объекты муниципальной собственности

Гагаринского сельского поселения и (или) в приобретение объектов

недвижимого имущества

в муниципальную собственность

Гагаринского сельского поселения за счет средств бюджета Гагаринского сельского поселения Морозовского района

 Руководителю органа

 исполнительной власти

 Гагаринского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОГО

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимого имущества,

приобретаемого с использованием субсидии)

|  |
| --- |
| Основные технико-экономические показатели по объекту |
|  | Наименование получателя субсидии |  |
|  | Мощность объекта недвижимого имущества |  |
|  | Срок приобретения объекта недвижимого имущества |  |

|  |
| --- |
| Объем финансового обеспечения |
| показатель | источник финансирования в рублях |  |
| всего | предшествующий период | текущий год | первый год планового периода | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предполагаемая (предельная) стоимость объекта недвижимого имущества | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |
| Общий (предельный) объем субсидии, направляемой на приобретение объекта недвижимого имущества | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |  |
| Общий размер средств организации, направляемых на приобретение объектов недвижимого имущества | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |

Примечание.

Объем финансового обеспечения в графе 4 отражается одной суммой без распределения по годам.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)